

Утверждаю:  
директор МАОУ СОШ с  
углубленным изучением  
отдельных предметов №74

Е.В. Кожевникова  
Приказ от 27.07.2016 №196-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ  
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)  
элективных и факультативных курсов.

**(новая редакция)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) элективных и факультативных курсов» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа) в МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №74.

1.3. Рабочая программа, утвержденная директором образовательной организации - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС
- Повышение профессионального мастерства педагогов

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

### 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на класс или на уровень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;
- учебному плану МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №74
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### 3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

#### 3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (утверждена Приказом директора МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №74, с указанием даты); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание параллели, где реализуется программа ( в случае необходимости отдельного класса); - фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы.
1. Пояснительная записка	- сведения о ФГОС, программе (примерной, авторской), образовательной программе ОУ в соответствии которыми разработана рабочая программа с указанием наименования, автора и года издания) <b>( Например,</b> Рабочая программа по учебному предмету <b>физическая культура</b> разработана в соответствии с ФГОС ООО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17»декабря 2010г.№1897), с изменениями и дополнениями на 01.09.2016г. примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена решением учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол от 08.04.2015№1/15), основной образовательной программой основного общего образования МАОУ СОШ с углубленным изучением

	отдельных предметов №74 (с изменениями и дополнениями на 01.09.2016г.), Учебного плана школы на 2016-2017 учебный год. <b>Например,</b> Рабочая программа по учебному предмету <b>литературное чтение</b> разработана в соответствии с ФГОСНОО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 6 » октября 2009 г. № 373) с изменениями и дополнениями на 01.09.2016г, примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобрена решением учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол от 08.04.2015№1/15), основной образовательной программой начального общего образования общего образования МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №74, (с изменениями и дополнениями на 01.09.2016г.), Учебного плана школы на 2016-2017 учебный год.					
2. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	-классы; -информация о количестве учебных часов, на которые рассчитана программа -список учебников					
2.1.Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	- предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы - контрольно-измерительные материалы; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов					
3. Содержание учебного курса	-перечень и название раздела и тем курса; - содержание раздела и тем курса; (материал берется из примерной основной образовательной программы)					
4. Учебно-тематическое планирование с определением видов учебной деятельности (на класс)	<b>Учебно- тематический план</b>					
	№	Изучаемая тема ( раздел, модуль)	Количество учебных часов			
			Общее	Практические занятия	Контрольные работы	экскурсии лабораторные работы
	<b>Практическая и лабораторная часть содержания образования</b>					
	Изучаемая тема	название практических (лабораторных) работ		форма оценивания ( всех обучающихся/выборочно)		
	<b>Тематическое планирование</b>					
	№ п/п	Раздел программы кол-во часов	Темы уроков	Элементы содержания образования	Основные виды деятельности обучающихся	
	1					
Приложения к программе (на класс)	- личностные и метапредметные результаты освоения программы - темы проектов; - методические рекомендации и др.					

## 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1.Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС, согласуется с заместителем директора по УВР .

- 4.2. Решение Методического объединения, «рекомендовать рабочую программу к принятию на Педагогическом совете», оформляется протоколом.
- 4.3. Решение о принятии рабочей программы принимается на Педагогическом советом ОО
- 4.3. После принятия Педагогическим Советом рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор MAOY COШ с углубленным изучением отдельных предметов №74 приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
- 4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.7. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.
- 4.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 4.9. Педагоги MAOY COШ с углубленным изучением отдельных предметов №74 обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

#### 5. Компетенция и ответственность учителя.

##### 5.1. К компетенции учителя относятся:

- Осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой
- Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование нормам профессиональной этики
- Уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений
- Разработка и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями к реализации системно - деятельностного подхода и с учетом возрастных особенностей обучающихся
- Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни
- Учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками

- Выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой и рабочей программой;
  - Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
  - Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
  - Оценка образовательных результатов, предусмотренных ФГОС;
  - Отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
- 5.2. Учитель несет ответственность за:
- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курса дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
  - соблюдение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочей программы.
- 5.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку оформляется в виде плана урока, конспекта урока или технологической карты.

#### 6. Заключительные и переходные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.
- 6.2. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения лиц путем размещения на официальном сайте МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74 .
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

Рассмотрено на заседании  
Педагогического  
совета протокол №6 от  
23.06.2016