



Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ с углубленным
изучением отдельных предметов № 74
Е.В.Кожевникова
Приказ от 31.08.2016г. № 239-од

Регламент

посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий в МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74

1. Общие положения

Настоящий Регламент посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий в МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74 (далее Регламент) разработан в соответствии с письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.01г. № 22-06-146 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».

2. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки

2.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители образовательной организации и управления образования.

2.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения руководителя образовательной организации и учителя.

2.3. Родителям (законным представителям) для посещения урока в классе, где обучаются их дети, требуется разрешение директора образовательной организации.

2.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

2.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

2.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам образовательных учреждений.

2.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

3. Посещение урока или внеклассного мероприятия

3.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным директором образовательной организации.

3.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года.

3.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

3.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

3.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

3.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

3.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с рабочей программой.

3.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

4. Ограничения для процесса наблюдения на уроке

- 4.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.
- 4.2. Запрещается покидать урок до его завершения.
- 4.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).
- 4.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 4.5. Во время урока запрещается беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
- 4.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, обучающимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 4.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 4.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному соглашению с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.
- 4.9. В исключительных случаях – для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью – должностное лицо может прервать урок.
- 4.10. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководителей образовательной организации.

5. Наблюдение на уроке

- 5.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения; должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах), листах.
- 5.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала обучающимися.
- 5.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозапись урока.
- 5.4. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы обучающимся или предложить им выполнить мини-задания.
- 5.5. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.
- 5.6. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.
- 5.7. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.
- 5.8. Посещающему запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

6. Статус информации, полученной при посещении урока

- 6.1. Информация, полученная должностным лицом образовательной организации, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования – внутренняя информация этого органа.
- 6.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 6.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 6.4. Руководство образовательной организации и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 6.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).
- 6.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства образовательной организации, управления образования и посещающего.
- 6.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

7. Анализ посещенного урока

- 7.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

7.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

7.3. Родители (законные представители) в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей образовательной организации.

7.4. Педагогам образовательной организации, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

7.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

7.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

7.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посетившим урок; руководители образовательной организации, не посетившие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

7.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посетившими этот урок.

7.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посетивших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

7.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

7.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

7.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.

7.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению образовательной деятельности.

8. Документы, отражающие посещение уроков

8.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

8.2. Сроки хранения таких документов – 5 лет, т.е. продолжительность межатгестационного периода.

8.3. Посещение уроков в рамках плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

8.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках плановых проверок.

8.5. Учитель обязательно под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

8.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства образовательной организации.

8.7. Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими урок учителя.

9. Сроки действия регламента и порядок его изменения

9.1. Регламент утверждается Педагогическим советом.

9.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся Педагогическим советом.

9.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

Принято Педагогическим советом
Учреждения
протокол № 7 от «29» августа 2016г.