

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ с углубленным
изучением отдельных предметов № 74
Е.В.Кожевникова
Приказ от 04.09.2013г. № 225-од

РЕГЛАМЕНТ

деятельности Методического совета

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - Совет) создается в целях координации деятельности всех методических объединений учителей МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74 (далее – Учреждение).

1.2. Совет является коллективным общественным органом.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении, по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно- экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;

- формирование цели и задач методической службы;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

- участие в аттестации педагогических работников;

- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогических работников;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности Совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Совета

4.1. В состав совета входят руководителей методических объединений учителей Учреждения, опытные учителя, заместители директора. Состав Совета утверждается приказом директора.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.). Руководит Советом заместитель директора, в функциональные обязанности которого вменен контроль и организация работы Методического совета. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана работы, утвержд. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета,

принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

Периодичность заседаний Совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Совета (или секретарь) обязан поставить в известность членов Совета.

Рекомендации подписываются председателем Совета и секретарем.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов

6. Контроль за деятельностью Методического совета

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету.

6.2. Координирует деятельность Методического совета осуществляется заместитель директора, назначенный приказом директора Учреждения.

7. Документация

7.1. Секретарем Совета ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Совета. Протоколы Совета хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение трех лет.

7.2. Секретарь Совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Совета в течение трех дней от даты заседания.

Принято Педагогическим советом
протокол № 17 от «30» августа 2013г.