

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с углубленным
изучением отдельных предметов № 74

Е.В.Кожевникова

Приказ от 04.09.2013г. № 225-од

Регламент

деятельности методического объединения учителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение создается в целях координации деятельности всех учителей.

1.2. Методическое объединение является коллективным общественным органом.

1.3. Методическое объединение является консультативным органом по вопросам организации методической работы учителей.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В состав методического объединения классных руководителей входят все классные руководители.

1.5. Количество методических объединений и их численность определяется на Педагогическом совете, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению Методического совета Учреждения.

2. Задачи и основные направления деятельности методического объединения

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

— изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

— выбор компонента образовательной организации;

— отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

- согласование выбора учебников, учебных пособий для обеспечения образовательной деятельности учителей методического объединения;

— согласование индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;

— ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

— работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе учения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

— взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;— выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательной организации; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с учащимися (элективные курсы, курсы по выбору, кружки, НОО и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств учения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения, рекомендации Методического совета.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

4. Основные формы работы методического объединения

4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

4.7. Проведение предметных недель и методических дней;

4.8. Взаимопосещение уроков.

5. Порядок работы методического объединения

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения является членом Методического совета Учреждения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с годовым планом работы. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и принимается Педагогическим советом.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

5.6. Координацию деятельности методического объединения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля. В своей работе методическое объединение подотчетно Педагогическому совету.

6. Делопроизводство

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательной организации анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе

Принято Педагогическим советом
протокол № 17 от « 30» августа 2013г.