

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74

Е.В.Кожевникова

Приказ от 29.08.2014г. № 221-од

## ПРАВИЛА

### пользования электронной почты в МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 74 (далее – Учреждение) имеет свой адрес электронной почты [skool74@mail.ru](mailto:skool74@mail.ru)

2. Электронная почта в Учреждении может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.

3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет отправитель электронной почты.

4. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

5. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

6. При получении электронного сообщения получатель электронной почты:

- регистрирует его в установленном порядке;
- передает документ на рассмотрение руководителю ОУ или, если указано, непосредственно адресату;
- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

7. Пользователи электронной почты обязаны:

- оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
- перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
- в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).

8. Пользователям электронной почты запрещается:

- отправлять сообщения с вложенными файлами общий объем которых превышает 10Мб;
- отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
- осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия;
- пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).

9. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске в архивной папке

Принято Педагогическим советом МБОУ СОШ  
с углубленным изучением отдельных предметов  
№ 74

протокол № 11 от 28 августа 2014 года