

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 74**

620109 г. Екатеринбург, ул. Крауля, 46 телефон факс (343) 242-22-10

ИНН/КПП 66558068601/665801001

e-mail: soch74@eduekb.ru



Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ с углубленным
изучением отдельных предметов № 74

С.У. Рустамова

Приказ № 112/1 от 25.08.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Родительский контроль проводится для осуществления общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МАОУ СОШ №121, а также направлен на улучшение организации питания детей, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74.

1.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме:

- участия родителей (законных представителей) в работе Комиссии по контролю за качеством организации питания при Совете родителей (далее Комиссия);
- анкетирования родителей и детей. (Приложение 1);

2. Цели и задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Целью родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся является повышение качества и эффективности организации питания детей, выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение организации питания.

2.2. Родительский контроль в составе школьной Комиссии в своей работе решает следующие задачи:

Оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));

Контроль:

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающимися,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий, санитарного состояния столовой.

Выработка предложений по:

- улучшению качества питания,

- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.3. Участники родительского контроля содействуют администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы родителей (законных представителей) в составе

Комиссии

3.1. Организация работы Комиссии осуществляется при взаимодействии с Советом родителей. Состав Комиссии формируется по рекомендациям Совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и ОУ. Совместно с родителями (законными представителями) в состав Комиссии могут входить представители ОУ, организаторов питания, независимых экспертов.

3.2. Комиссия в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю ОУ и представителям организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Комиссии,

- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии

- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня,

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля,

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания,

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2021

3.3. В ходе проведения мониторинга члены Комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение 2), на основании которых составляется Акт проверки столовой.

3.4. По результату мониторинга организации питания члены Комиссии докладывают о результатах проверки на заседании Совета родителей, родительских собраниях классных коллективов, вносят предложения и замечания, направляют Акт проверки в адрес администрации ОУ.

3.5. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется Комиссией организации питания.

3.6. Работа родительского контроля должна быть построена с соблюдением участниками санитарных условий. Родители (законные представители) должны применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещении столовой санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).

4. Порядок доступа

4.1. Порядок доступа законных представителей, обучающихся в столовую ОУ (далее Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

4.2. Родители (законные представители), в свою очередь, должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ОУ.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности, санитарной безопасности, не нарушения производственного процесса; отвлекать обучающихся во время приема пищи находиться в столовой вне графика, утвержденного директором ОУ; производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном Законе № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии

4.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой ОУ должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74, сотрудникам столовой, обучающимся.

4.5. Организация доступа членов Комиссии осуществляется в соответствии с действующими на момент посещения столовой ОУ нормативными и методическими документами, требованиями территориального органа Роспотребнадзора

5. Организация и оформление посещения

5.1. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

5.2. Посещение столовой ОУ Комиссией осуществляется в любой учебный день во время работы столовой ОУ на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

5.3. В течение одной смены питания каждого рабочего дня столовой ОУ могут посетить не более 4 представителей Комиссии.

5.4. Родители (законные представители) должны заблаговременно уведомить о своем желании участвовать в мониторинге питания, войти в состав Комиссии или согласовать разовое/периодическое участие в составе Комиссии по решению Совета родителей.

Согласование сроков посещения столовой Комиссией осуществляется через представителя Совета родителей.

5.5. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом ОУ не позднее 5 рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности организации посещения столовой в запрашиваемое время администрация ОУ согласовывает с родителем (законным представителем) ближайшее возможное для посещения дату и время.

5.7. Посещение столовой в согласованное время осуществляется Комиссией в сопровождении ответственного представителя ОУ, который может дать пояснения об организации процесса питания.

5.8. Родители (законные представители) могут остаться в столовой ОУ и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

АНКЕТА ШКОЛЬНИКА (заполняется вместе с родителями)

Ф.И., класс _____

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

1. да 2. нет 3. затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние школьной столовой?

1. да 2. нет 3. затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли Вы в школьной столовой?

1. да 2. Нет

4. Если нет, то по какой причине?

1. не нравится 2. не успеваете

5. В школе Вы получаете (выбрать)

1. горячий завтрак

2. горячий обед (с первым блюдом)

3. питаетесь дома

4. 2-разовое горячее питание (завтрак обед)

6. Наедаетесь ли вы в школе?

1. да 2. иногда 3. Нет

7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

1. да 2. Нет

8. Нравится питание в школьной столовой?

1. да 2. нет 1. не всегда

Если не нравится, то почему?

1. невкусно готовят
2. однообразное питание
3. готовят нелюбимую пищу
4. остывшая еда
5. маленькие порции
6. иное

9. Устраивает меню школьной столовой?

1. да 2. нет 3. Иногда

10. Считаете питание в школе здоровым и полноценным?

1. да 2. Нет

11. Ваши предложения по изменению меню

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата и время проведения проверки _____

Ф.И.О. проверяющего _____

Телефон _____

Класс, в котором учится ребенок _____

Вопрос Да/Нет

1. Имеется ли в организации меню?

А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации

Б) да, но без учета возрастных групп

В) нет

2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?

А) да

Б) нет

3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?

А) да

Б) нет

4. В меню отсутствуют повторы блюд?

А) да

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму работы функционирования организации?

А) да

Б) нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

А) да

Б) нет

8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

А) да

Б) нет

9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

А) да

Б) нет

10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

А) да

Б) нет

11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

А) да

Б) нет

12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) да

Б) нет

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) да

Б) нет

14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) да

Б) нет

17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) да

Б) нет