

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 74

620109 г. Екатеринбург, ул. Крауля, 46 телефон - факс (343) 242-22-10
ИНН 6658068601 КПП 665801001 e-mail: soch74@eduekb.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол от «30» августа 2023 г. № 1

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ
с углубленным изучением
отдельных предметов № 74



У. Рустамова
Приказ № 78-од
от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов №74 (далее МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №74) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
 - Приказом от 24.09.2012 № 519 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г № 413»
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 18.12.2020 № 61573)
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №152—ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;
 - Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149 — ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - Уставом и локальными нормативными актами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №74 (далее Учреждение)
- с учётом:
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий";
 - Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/'04 "О направлении методических рекомендаций";
 - Письма Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2020 г. № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций»;
 - Мотивированного мнения Совета родителей

1.3. В Положении присутствуют следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** — организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Электронное обучение** — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических

средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. Платформа дистанционного обучения (далее — ПДО) — информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. Электронное занятие — вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

1.4. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путём сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- развития профильного образования в рамках школьного образования на основе использования ДОТ обучения;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

2. Концепция Учреждения при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Учреждение вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Регламент организации дистанционного обучения в Приложении №1.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Учреждение:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работником школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и / или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Учреждение в праве не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ Учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- Создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- Обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, через предоставление обучающимся логина и пароля для доступа к информационной системе с возможностью их восстановления;

3. Учебно—методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Учреждения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путём предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ входят:

Рабочая программа;

- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Учреждения:
- а) текстовые электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
- б) аудио—аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- в) видеол—видеозапись теоретической части, демонстрационных анимационный ролик;
- г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- Образовательные онлайн-платформы;
- Цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- Видеоконференции, вебинары как в онлайн, так и в записи;
- Онлайн— уроки / или консультации через Skype, Zoom, Discordum или посредством образовательных платформ;
- Общение с использованием мессенджеров, e-mail, социальных сетей;
- Облачные сервисы;
- Электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

5. Организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с Учреждением.

5.2. Учреждение обеспечивает каждому участнику образовательных отношений возможность бесплатного доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой Учреждением в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

Для организации обучения с использованием ДОТ и осуществления контроля результатов обучения. Учреждение обеспечивает идентификации личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

5.3. С использованием ЭО и ДОТ могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;

- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа;
- консультации с преподавателями.

5.4. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ учителя и Ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

6. Порядок оказания методической помощи обучающимся

6.1 При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителю.

6.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

6.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

7. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

7.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями.

7.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

7.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

7.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

7.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

7.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (myskills.ru).

7.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

8. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

8.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

8.2. Занятия с использованием ЭСО с детьми до 5 лет не проводятся.

8.3. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов при наличии дополнительной клавиатуры.

8.4. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

8.5. Расписание занятий с использованием ДОТ, ЭО составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

8.6. Определить соотношение объема учебных занятий, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, до 25 % от общего объема учебного времени

8.7. Учитель обеспечивает ежедневную дезинфекцию электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши, при их использовании, в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступают в силу с момента утверждения.

9.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

9.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.

9.5. Положение действует до принятия новой редакции.

Регламент организации дистанционного обучения

1 Действия обучающегося при дистанционном обучении:

- 1.1. Пройти регистрацию в ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистема общего образования
- 1.2. Заходить каждый день в ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистема общего образования в соответствии с расписанием.
- 1.3. В ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистема общего образования в разделе «Домашние задания» выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних информационных ресурсов (Я класс, Яндекс.Учебник, Учи.Ру, Инфоуроки др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
- 1.4. Проверять ежедневно доску объявлений своего класса и/или школы и лишь сообщения в ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистема общего образования.
- 1.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- 1.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством личных сообщений и /или ответным файлом к заданию учителя в ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистема общего образования, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель (за исключением работ с функцией автопроверки на сторонних образовательных ресурсах, например, Якласс и др.).
- 1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ после того, как отправил работу на проверку, устранять замечания в срок.

2. Действия учителя при дистанционном обучении:

- 2.1. Пройти регистрацию в ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистема общего образования в соответствии с расписанием.
- 2.2. В соответствии с расписанием в обязательном порядке выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов в раздел «Домашние задания» ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистема общего образования в соответствии с расписанием, можно дублировать материалы на электронную почту родителей или ребенка, либо в мессенджеры или группы класса в социальных сетях.
- 2.3. Проверять выполненные работы учащихся в течение трех-пяти дней после завершения установленного срока сдачи, своевременно выставлять отметки в
- 2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн консультации и уроки с использованием ИКТ.
- 2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и нормами СанПиН.
- 2.6. Учитель может применять для проведения онлайн-обучения любые платформы, удобные для реализации образовательных задач, исходя из возможностей технических средств обучающихся (например, Discord, Skype, Zoom и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося).
- 2.7. Учитель обязан заблаговременно (не позднее, чем за день) сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

- 2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в любой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).
- 2.9. Расписание индивидуальных и коллективных онлайн-консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник и/или электронную почту обучающегося и/или родителя (законного представителя) не позднее, чем за один день до консультации.
- 3.0. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения (мобильная связь, телефонные мессенджеры).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890924

Владелец Рустамова Саида Усейновна

Действителен с 14.05.2024 по 14.05.2025