

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

**Рабочая группа Аттестационной комиссии
Министерства образования и молодежной политики
Свердловской области
в муниципальном образовании «город Екатеринбург»**

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
ОРГАНИЗАТОРА АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Екатеринбург
2021**

Рабочая тетрадь организатора аттестации педагогических работников подготовлена специалистами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень нормативных документов по аттестации педагогических работников образовательных организаций Федеральный уровень	4
Региональный уровень	4
Муниципальный уровень	5
Требования к квалификационным категориям	6
Примерный перечень локальных документов образовательной организации	7
Делопроизводство по аттестации педагогических работников	8
Алгоритм действий по организации аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	11
Алгоритм действий по организации аттестации в целях установления квалификационной категории	12
Инструкция о последовательности действий при оформлении заявки в системе КАИС ИРО	13
Формы уведомлений педагогическим работникам, рекомендации по оформлению	19
Памятка по оформлению аттестационных документов	24
Рекомендации по оформлению заявления	27
Примерное содержание аттестационного дела	29
Рекомендации по оформлению информационного стенда	32
Форма заявки на аттестацию педагогических работников	33
Форма регистрационной карты	34
Формы документов по аттестации педагогических работников	35
Оценочный инструментарий проведения процедуры аттестации	44
Форма протокола проведения процедуры аттестации	68
Инструкция. Формы бланков для оплаты работы членов комиссии	69

Перечень нормативных документов по аттестации педагогических работников образовательных организаций

Федеральный уровень

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (педагог-библиотекарь)
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1601н «О внесении изменений в профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н»
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
10. Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза работников образования и науки РФ от 03 декабря 2014 года № 08-1933/505
11. Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 года № 713 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
12. Разъяснения по применению Приказа от 11 декабря 2020 года № 713 Минпросвещения РФ и Общероссийского Профсоюза работников образования и науки РФ от 27 января 2021 года № 90/08/27

Региональный уровень

1. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03 июня 2019 года № 8-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»
2. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11 сентября 2019 года № 238-Д «Об утверждении регламента работы Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»
3. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20 февраля 2021 года № 203-Д «О создании и утверждении составов Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационной категории»

4. Соглашение между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2021-2023 годы
5. Отраслевое соглашение по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2021-2023 годы.

Муниципальный уровень

1. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2019 № 3073 «О внесении изменений в Постановление Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 № 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург»
2. Регламент деятельности рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Требования к квалификационным категориям

(в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года № 276)

П. 36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам

устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

П. 37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам

устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Примерный перечень локальных документов образовательной организации по аттестации педагогических работников

№ п/п	Наименование документа	Срок подготовки
1.	Программа управленческой деятельности по аттестации педагогических работников	сентябрь
2.	Программа работы с молодыми специалистами	сентябрь
3.	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	сентябрь
4.	Регламент работы аттестационной комиссии образовательной организации	
5.	Приказ о составе аттестационной комиссии образовательной организации	январь
6.	Коллективный договор	
7.	Положение о стимулирующих выплатах (-за участие в экспертной деятельности; - за соответствие занимаемой должности; - за квалификационную категорию и др.)	
8.	Приказ о назначении лица, ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников	январь
9.	Приказ об утверждении графика аттестации педагогических работников на текущий календарный год	январь
10.	Приказ об утверждении графика проведения тематических консультаций по вопросам аттестации для педагогических работников на текущий календарный год	январь
11.	Приказ о заседании аттестационной комиссии образовательной организации	в соответствии с графиком аттестации
12.	Выписка из протокола об установлении соответствия занимаемой должности	в соответствии с графиком аттестации
13.	Приказ руководителя ОО об установлении повышающего коэффициента (за квалификационную категорию)	на основании приказа МОПОСО
14.	Приказ руководителя ОО об установлении повышающего коэффициента (за соответствие занимаемой должности)	на основании решения АК ОО
15.	Приказ о создании условий для организации аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории	в соответствии с графиком аттестации
16.	Электронная заявка в КАИС на проведение аттестации на ВКК, 1КК	в соответствии с графиком аттестации
17.	Заявка ОО на проведение аттестации на 1КК, ВКК (направляется в РУО в установленные сроки)	в соответствии с графиком аттестации
18.	Регистрационная карта о завершивших аттестацию педагогических работниках (направляется в РУО в установленные сроки)	в соответствии с графиком аттестации
19.	Аттестационные дела педагогов	в течение аттестационного года
20.	Аналитическая информация о результатах аттестации в ОО	декабрь
21.	Журнал протоколов заседаний аттестационной комиссии ОО	в течение аттестационного года
22.	Журнал регистрации заявлений, представлений	в течение аттестационного года
23.	Журнал регистрации уведомлений педагогическим работникам	в течение аттестационного года
24.	Журнал выдачи документов о решениях аттестационных комиссий, регистрации рекомендаций	в течение аттестационного года
25.	Журнал протоколов консультаций	в течение аттестационного года
26.	Журнал протоколов заседаний рабочей группы ОО	в течение аттестационного года

Делопроизводство по аттестации педагогических работников в образовательной организации

Вся документация в ОО ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и номенклатурой дел, утвержденной руководителем ОО. Основные требования к оформлению организационно-распорядительных документов изложены в ГОСТ Р 6.30—97 «Унифицированная система документации. Требования к оформлению документов» (М.: Издательство стандартов, 1997).

Все журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью ОО и подписью руководителя образовательной организации.

1. Журнал регистрации заявлений, представлений

Форма для регистрации заявлений педагогических работников с целью установления соответствия квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям*:

№ п/п	ФИО аттестующегося педагога (полностью)	Должность	Предмет	Заявленная КК	Дата регистрации заявления	Подпись педагога	Комментарии

*В случае оформления дополнительного заявления номер его регистрации ставится дробью (/1) к номеру основного заявления. В столбце «комментарии» указывается причина оформления дополнительного заявления.

Форма для регистрации представлений на педагогических работников с целью установления соответствия занимаемой должности

№ п/п	ФИО аттестующегося педагога (полностью)	Должность	Предмет	Дата регистрации представления	Подпись ответственного за организацию аттестации в ОО

2. Журнал регистрации уведомлений педагогическим работникам

№ п/п	Ф.И.О. аттестующегося педагога (полностью)	Должность	Предмет	Дата выдачи уведомления					Подпись аттестующегося ПР
				об окончании срока действия КК	о включении в график аттестации на текущий год	о регистрации заявления	о дате, месте и времени проведения аттестации	об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности ПР	

				за 3 месяца до окончан ия срока действи я КК	январь	в день подачи заявлен ия	за месяц до проведе ния эксперт изы (аттеста ции)	в день поступл ения в ДОУ	

3. Журнал выдачи документов о решениях аттестационных комиссий, регистрации рекомендаций

ФИО педагога	Должность	КК, соответствие занимаемой должности	Рекомендации	Дата выдачи документа о решении аттестацион ной комиссии	Подпись педагога

4. Журнал протоколов заседаний аттестационной комиссии образовательной организации

5. Журнал протоколов консультаций

Образец заполнения:

Протокол № 1
проведения консультации
по вопросам аттестации педагогических работников

Дата:

Присутствовали: (указываются ФИО педагогов)

Тема: (в соответствии с утвержденным графиком)

Содержание консультации: (раскрывается содержание вопросов, обсуждаемых на консультации)

Консультацию провел: (указывается ФИО проводившего консультацию и его подпись)

Ознакомлены: (указываются подписи присутствующих на консультации педагогов)

6. Перспективный план (график) аттестации педагогических работников _____ (название ОО по Уставу) на 20__ год (текущий год)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Предметная область или направление деятельности	Имеющаяся КК (срок окончания действия КК)	Вид аттестации (заявленная квалификационная категория)	Дата аттестации (указать месяц)
1	Бабинова Елена Геннадьевна	воспитатель		1КК (24.04.2019)	ВКК	Апрель

2	Панова Галина Георгиевна	Учитель- логопед		1КК (27.12.2019)	1КК	Ноябрь
3	Петров Иван Романович	преподавател ь организатор основ безопасности жизнедеятел ьности	ОБЖ	-	Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Январь

7. График проведения тематических консультаций по вопросам аттестации

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1.	Нормативные документы по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	январь 2021	Сидорова Л.И., ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР

Консультации проводятся не реже 1 раза в месяц. Приказом руководителя ОО устанавливается определенный день недели и время для консультирования педагогов по вопросам аттестации. Например, первый вторник каждого месяца с 14.00 до 15.00.

Тематика консультаций определяется в зависимости от:

- особенностей педагогического коллектива ОО (образование, квалификация, стаж педагогической работы и др.);
- вида аттестации, на которую выходят педагоги;
- должностей аттестующихся педагогов;
- форм аттестации и др.

Примерная тематика для консультаций:

- нормативные документы по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- виды и формы аттестации; требования к квалификационным категориям (первой, высшей);
- алгоритм прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- алгоритм прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории;
- самоанализ, самооценка педагога;
- требования к портфолио педагога;
- требования к публичному представлению результатов профессиональной деятельности и др.

**Алгоритм действий
по организации аттестации в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности:**

- фиксирование результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период;
- внесение педагогического работника, не имеющего квалификационной категории и проработавшего в занимаемой должности в данной образовательной организации два года, в график аттестации образовательной организации на текущий календарный год;
- выдача педагогическому работнику письменного уведомления о включении в график аттестации;
- ознакомление с нормативными документами по аттестации;
- подготовка предварительной информации об аттестующемся работнике;
- формирование аттестационного дела;
- подготовка представления на аттестующегося педагога, рекомендаций образовательной организации на межаттестационный период (по дате - после исполнения двух лет стажа);
- ознакомление аттестующегося педагогического работника с представлением, рекомендациями образовательной организации на межаттестационный период;
- письменное уведомление аттестующегося педагогического работника о месте, дате и времени аттестации;
- представление пакета аттестационных документов на заседание аттестационной комиссии ОО;
- проведение процедуры аттестации;
- оформление протокола заседания и решения аттестационной комиссии ОО;
- оформление выписки из протокола аттестационной комиссии ОО об установлении соответствия (несоответствия) занимаемой должности;
- подготовка проекта приказа о результатах аттестации и об установлении повышающего коэффициента;
- внесение записей в личную карточку работника (форма № Т-2, раздел IV «Аттестация», утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01. 2004 года № 1).

Алгоритм действий

по организации аттестации в целях установления квалификационной категории:

- фиксирование результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период;
- внесение педагогического работника, имеющего квалификационную категорию (первую, высшую), в график аттестации образовательной организации на текущий календарный год;
- выдача педагогическому работнику внутреннего письменного уведомления об окончании через 3 месяца срока действия квалификационной категории;
- ознакомление педагогического работника с нормативными документами по аттестации;
- организация проведения самооценки педагогического работника;
- оформление результатов самооценки и саморекомендаций аттестующегося педагогического работника на межаттестационный период для аттестационного дела;
- регистрация заявления на аттестацию педагогического работника;
- подготовка предварительной информации об аттестующемся работнике;
- формирование аттестационного дела;
- подготовка рекомендаций образовательной организации на межаттестационный период;
- ознакомление аттестующегося педагогического работника с рекомендациями образовательной организации на межаттестационный период;
- выбор аттестующимся педагогическим работником формы предъявления результатов практической профессиональной деятельности;
- оформление электронной заявки в КАИС «Аттестация» на проведение аттестации на ВКК, 1КК; направление заявки в РУО на проведение аттестации на ВКК, 1КК;
- оформление аттестационного паспорта в случае личного обращения педагога в РГ;
- ознакомление аттестующегося педагогического работника под роспись с уведомлением АК о дате, месте и времени аттестации, составом комиссии;
- организация проведения процедуры аттестации педагогического работника;
- оформление протокола аттестационной процедуры;
- фиксирование результатов аттестации в КАИС «Аттестация» (в день процедуры);
- представление пакета аттестационных документов в рабочую группу АК (заявление, протокол);
- издание приказа ОО об установлении повышающего коэффициента (за квалификационную категорию) на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- внесение записей в трудовую книжку и личную карточку работника (форма № Т-2, раздел IV «Аттестация», утвержденных постановлением Госкомстата России от 05.01. 2004 года № 1), а также в личную карточку сотрудника в КАИС.

Инструкция о последовательности действий при оформлении заявки в системе КАИС «Аттестация»

1. В поисковой системе наберите <http://kais.irro.ru>.

Откроется окно (рис.1).

2. Введите адрес электронной почты или телефон и пароль, полученный от администратора ИРО для входа в систему.

Появится главная страница системы КАИС «Аттестация»:

Перейдите по ссылке **создать заявку на категорию**.

3. Откроется окно Создание заявки на квалификационную категорию:

Заполните поля:

- планируемая дата аттестации;
- заявленная квалификационная категория.

В нижней части окна выберете фамилии сотрудников, которые будут участвовать в

Дата истечения действия к.к.	ФИО	Должность	Предметная область	Текущая к.к.
<input type="checkbox"/>	Авдюков Николай Владимирович	Учитель	История, Обществознание	
<input type="checkbox"/>	Юнатова Ольга Александровна	Учитель	Русский язык и литература	
<input type="checkbox"/>	Волкова Наталья Ивановна	Учитель	Русский язык и литература	
<input type="checkbox"/> 16.02.2015	Свиридова Ольга Сергеевна	Преподаватель	Биология	Нет
<input type="checkbox"/> 16.02.2015	Свиридова Ольга Сергеевна	Преподаватель	Химия	Нет

аттестации.

Нажмите кнопку «Создать».

Откроется страница заявки на квалификационную категорию.

Заявка в блоке **Мероприятия** отразится как заявка на квалификационную категорию (со статусом **Формируется**).

Заявка на категорию

[отправить в ИРО](#) [редактировать](#) [удалить заявку](#)

Состояние	Формируется
Планируемая дата аттестации	18.04.2013
Дата подачи заявки	19.02.2013
Площадка аттестации	МКОУ "Талицкая СОШ №4"
Вид аттестации	На квалификационную категорию
Заявленная квалификационная категория	Первая
Комментарий ответственного за информационный обмен	
Комментарий ИРО	
Автор заявки	Авдюков Николай Владимирович
Контакты автора	+79052143325, +73429164532, avd_1@mail.ru

Эксперты

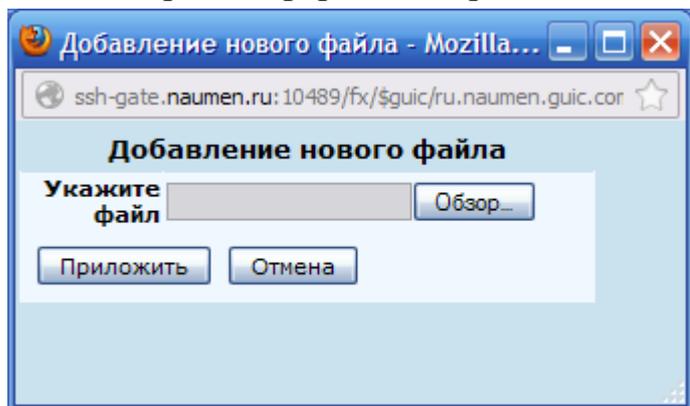
[добавить эксперта](#) [выбрать председателя](#)

ФИО	Подтвержден	Место работы	Специализация	Контактные телефоны	Email
Аттестующиеся					
добавить аттестующегося					
[-] Свиридова Ольга Сергеевна, Преподаватель (Биология), категория: Нет (до 16.02.2015) редактировать приложить файл удалить					
Педагогический стаж (лет)					
Общий стаж работы (лет)					
Дата приема на работу в ОУ					
Стаж работы в ОУ (лет)					
Стаж работы в должности (лет)					
Заседание аттестационной комиссии в присутствии аттестуемого да					
Форма квалификационных испытаний Аналитический отчет					
Рекомендации по результатам самоанализа					
Рекомендации ОУ					
Профессиональная деятельность за межаттестационный период					
Прикрепленные файлы					
[-] Свиридова Ольга Сергеевна, Преподаватель (Химия), категория: Нет (до 16.02.2015) редактировать приложить файл удалить					
Педагогический стаж (лет)					
Общий стаж работы (лет)					
Дата приема на работу в ОУ					
Стаж работы в ОУ (лет)					
Стаж работы в должности (лет)					
Заседание аттестационной комиссии в присутствии аттестуемого да					
Форма квалификационных испытаний Аналитический отчет					
Рекомендации по результатам самоанализа					
Рекомендации ОУ					
Профессиональная деятельность за межаттестационный период					

Для каждого педагога, указанного в заявке, необходимо в обязательном порядке приложить дополнительные файлы (скан заявления, скан приказа об установлении КК)!

Справа от фамилии и должности аттестующегося перейти по ссылке **приложить файл**.

Откроется форма для присоединения файла.



Выберете файл в строке: **Укажите файл**.

Нажмите кнопку «Приложить».

В поле **Прикрепленные файлы** будет отображено имя прикрепленного файла. Повторите для прикрепления второго файла.

4. Добавление экспертов и председателя экспертной комиссии.

В строке заявки **Эксперты**, перейти по ссылке **добавить эксперта**, откроется форма «Добавление эксперта»

ФИО	Место работы	Специализация	Рабочий телефон	Email
<input type="checkbox"/> Журавлева Светлана Адольфовна.	заместитель директора по УВР МБОУ "Ощепковская СОШ" Пышминского ГО, 1КК;	Руководитель		
<input type="checkbox"/> Щекотова Марина Геннадьевна	заместитель руководителя (коррекционное образование) МКОУ "Артинская СОШ №6", Артинского ГО, 1КК;	Руководитель		
<input type="checkbox"/> Выдрина Елена Владимировна	учитель химии, биологии МКОУ - СОШ № 31 ГО Среднеуральск, ВКК;	Физика, Химия, Биология, География, Экология		
<input type="checkbox"/> Лазарева Елена Геннадьевна	учитель начальных классов МКОУ СОШ №8, ГО Верхний Тагил, 1КК;	Начальные классы		
<input type="checkbox"/> Аксенова Елена Николаевна	учитель химии и биологии, МКОУ "СОШ №17" ГО Рефтинский, 1КК;	Физика, Химия, Биология, География, Экология		
<input type="checkbox"/> Окатова-Бруднова Маргарита Петровна	преподаватель Лицея им. С. Дягилева, ВКК;	Спец. дисциплина, Преподаватель		
<input type="checkbox"/> Анохина Наталья Юрьевна	учитель английского языка МКОУ СОШ № 1 ГО Красноуфимск, 1КК;	Руководитель		
<input type="checkbox"/> Белозерцева Елена Александровна	воспитатель МКДОУ № 60, Сысертский ГО, 1КК;	Воспитатель, Старший воспитатель		
<input type="checkbox"/> Мезенина Наталья Дмитриевна	старший воспитатель, педагог-психолог МБДОУ №131 г. Н.Тагила, ВКК;	Воспитатель, Старший воспитатель		
<input type="checkbox"/> Сапрыкина Юлия Анатольевна	учитель английского языка МКОУ СОШ № 1 п.Восточный, Сосьвинский ГО, 1КК;	Русский язык, Иностраный язык, Литература, Русский язык и литература		

В окне **Фамилия** задается фамилия эксперта и нажимается **Enter** для выполнения поиска экспертов.

Эксперт подтверждается выбором слева от фамилии.

Следует выбрать поочередно трех экспертов, которые будут участвовать в аттестации.

Нажмите кнопку «**Сохранить**».

Форма **Добавление эксперта** закроется, информация о выбранных экспертах будет отображена в блоке **Эксперты** страницы заявки.

Председатель выбирается из экспертов, указанных в заявке. Для этого перейти по ссылке **выбрать председателя**, откроется окно с формой **Выбор председателя экспертной комиссии**.

Из списка выбранных экспертов (нажать на треугольник вершиной вниз), участвующих в аттестации, выберите того, кто будет председателем экспертной комиссии.

Сохранить.

Форма **Выбор председателя экспертной комиссии** закроется, в поле **Эксперты** заявки у выбранного председателя экспертной комиссии будет указан соответствующий текст (**Председатель**).

5. Отправка заявки в МО «город Екатеринбург».

После того, как все данные заявки заполнены, необходимо перейти по ссылке **отправить в МО «город Екатеринбург»**, расположенной в верхней части страницы заявки.

Далее на экране появится окно подтверждения отправки заявки в МО «город Екатеринбург» и на странице заявки ее состояние будет изменено **На рассмотрении в ИРО.**

6. Утверждение заявки на квалификационную категорию.

После того как заявка будет рассмотрена и согласована членом Рабочей группы МО «город Екатеринбург» (включая и утверждение экспертов комиссии), она изменит свое состояние на **Принята**. В этом состоянии изменение информации заявки уже невозможно и она невидима в блоке **Мероприятия**.

7. Ввод баллов ЭК.

Результаты аттестации следует ввести в систему.

В блоке **Мероприятия** для каждого из аттестующихся работников создается отдельная карточка аттестации.

Выбираем **аттестация на категорию** для аттестующегося работника и переходим на страницу карточки аттестации на категорию.

Общая информация	Баллы ЭК	Печатные формы
Дата подачи заявки	19.02.2013	
Дата аттестации	18.04.2013	
Площадка аттестации	МКОУ "Талицкая СОШ №4"	
Вид аттестации	Квалификационная категория	
Форма квалификационных испытаний	Аналитический отчет	
Заседание аттестационной комиссии	в присутствии аттестуемого	
Состояние	ожидание заключения экспертов	
Комментарий ИРО		
Комментарий ответственного за информационный обмен		
Аттестующийся		
Заявка	Перейти	
ФИО аттестующегося	Сеиридова Ольга Сергеевна	
ОУ аттестующегося	МКОУ "Талицкая СОШ №4"	
Должность	Преподаватель	
Преподаваемые предметы	Биология	
Общий стаж работы (лет)	4.0	
Педагогический стаж (лет)	4.0	
Стаж работы в ОУ (лет)	2.0	
Стаж работы в должности (лет)	2.0	
Текущая квалификационная категория	Нет	
Количество пройденных аттестаций	0	
Рекомендации по результатам самоанализа	Организовать методическое сопровождение	
Рекомендация образовательного учреждения	Организовать методическое сопровождение	
Профессиональная деятельность за межаттестационный период	2	
Прикрепленные файлы		
Решение ГАК		
Дата заседания ГАК		
Номер приказа		
Дата приказа		
Вступил в силу с		
Решение ГАК		

Для ввода баллов, выставленных экспертами, следует переключиться на вкладку **Баллы ЭК** и щелкнуть по ссылке **Редактировать баллы** для того эксперта, баллы которого за аттестацию вводятся в систему. После этого на экране появится форма **Редактирование баллов ЭК**.

Требуется ввести баллы для всех элементов аттестации, требующих оценки, в соответствии с полученной информацией.

Сохранить.

Форма **Редактирование баллов ЭК** закроется, а данные по баллам ЭК будут отображены в столбце вкладки **Баллы ЭК**, соответствующей выбранному эксперту.

Повторите ввод данных баллов ЭК для всех экспертов.

Система автоматически подсчитает количество баллов ЭК. Информация будет отображена в столбце **Баллы ЭК**.

Одновременно будет сформировано значение поля **Результат** вкладки.

При необходимости может быть задано значение поля **Рекомендации на следующий межаттестационный период**. Для этого перейдите по ссылке **редактировать рекомендации ЭК**, расположенной в верхней левой части вкладки. После этого на экране будет открыта форма **Редактирование рекомендаций ЭК**, в которой следует задать одно или два поля рекомендаций.

Редактирование

Создает благоприятный психологический климат при организации образовательного процесса, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи

Организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающихся, развитие способностей

Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся

Обладает педагогическим тактом, культурой речи

Может обосновать педагогическую деятельность с позиции нормативно-правовых документов

Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся

Успешно реализует рабочие программы по предмету деятельности

Форма «Редактирование баллов ЭК»

Редактирование рекомендаций ЭК

Рекомендации на следующий межаттестационный период

Сохранить Отменить

Форма «Редактирование рекомендаций ЭК»

Текст итоговой рекомендации, отображаемой в поле **Рекомендации на следующий межаттестационный период** будет представлять собой объединение значений, указанных в этих полях. Таким образом, если рекомендация представляет собой стандартный текст, который может быть выбран из списка верхнего поля, то следует его выбрать. Если же рекомендация дана в произвольной форме и не соответствует ни одному из значений списка верхнего поля, то следует задать ее в нижнем поле формы.

8. Завершение работы с аттестацией.

Аттестация будет исключена из списка блока **Мероприятия** после того, как в ней сотрудником ИРО будет введено в систему решение Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

9. Завершение работы с системой.

Для того чтобы завершить работу с системой КАИС «Аттестация», необходимо перейти по ссылке **Выйти**, расположенной в правой верхней части окна страницы.

УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается в январе педагогам, не имеющим квалификационной категории, включенным в график аттестации на текущий аттестационный год)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, на основании программы управленческой деятельности по организации аттестации педагогических работников ОО № _____ уведомляем Вас, что Вы включены в график аттестации на 2021 аттестационный год.

Ответственный за организацию аттестации ПР
в ОО _____ (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается за месяц до процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, на основании графика аттестации педагогических работников, уведомляем Вас, что аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности состоится в _____

(наименовании организации, адрес)

_____ (дата, время проведения)

Ответственный за организацию аттестации ПР
в ОО _____ (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается за 3 месяца до окончания срока КК)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, на основании графика аттестации педагогических работников (плана, программы управленческой деятельности по организации аттестации педагогических работников) ОО № _____ уведомляем Вас, что срок действия квалификационной категории (высшая, первая) по должности _____ заканчивается _____.

С целью сохранения уровня оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории рекомендуем Вам пройти аттестацию не позднее _____.

Ответственный за организацию аттестации ПР

в ОО _____

_____ (ФИО)

**РАБОЧАЯ ГРУППА
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

(наименование рабочей группы АК)

(АДРЕС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

№ _____

(дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ*
об осуществлении всестороннего анализа
профессиональной деятельности педагогических работников,
аттестующихся в целях установления квалификационных категорий

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.02.2021 № 203-Д «О создании и утверждении составов Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий», личного заявления о проведении аттестации и решения рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области _____ в

(наименование рабочей группы Ак)
(далее - РГ АК) от _____ (протокол № _____), РГ АК
(ДАТА)

УВЕДОМЛЯЕТ

о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников _____:

(НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ТЕРРИТОРИЯ)

(ФИО АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ, ДОЛЖНОСТЬ (ПРЕДМЕТ), ЗАЯВЛЕННАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ) ;

(ФИО АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ, ДОЛЖНОСТЬ (ПРЕДМЕТ), ЗАЯВЛЕННАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ) ;

(ФИО АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ, ДОЛЖНОСТЬ (ПРЕДМЕТ), ЗАЯВЛЕННАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ) ;

(ФИО АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ, ДОЛЖНОСТЬ (ПРЕДМЕТ), ЗАЯВЛЕННАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ)

(ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕСТОРОННЕГО АНАЛИЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТУЮЩИХСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)

комиссией в составе:

(ФИО (полностью), ДОЛЖНОСТЬ (предмет), ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕРРИТОРИЯ, КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ) - председатель;

(ФИО (полностью), ДОЛЖНОСТЬ (предмет), ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕРРИТОРИЯ, КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ) - член комиссии;

(ФИО (полностью), ДОЛЖНОСТЬ (предмет), ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕРРИТОРИЯ, КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ) - член комиссии.

*В том случае, если на одной площадке аттестуются педагогические работники из двух (трех) образовательных организаций, то в уведомлении указываются наименования и адреса этих двух (трех) организаций и оформляется один общий протокол.

Руководитель РГ АК

Рекомендации по оформлению уведомлений

**РАБОЧАЯ ГРУППА
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
в муниципальном образовании
«город Екатеринбург»**

Наименование образовательной
организации (в соответствии с Уставом)
муниципального образования «город
Екатеринбург»
Адрес: г. Екатеринбург, ул. _____,
д. _____

№

УВЕДОМЛЕНИЕ об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.02.2021 № 203-Д «О создании и утверждении составов Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий», личного заявления о проведении аттестации и решения рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области

в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (далее – РГ АК) от _____
(в формате 00 месяц 0000 года) (протокол № _____), РГ АК

УВЕДОМЛЯЕТ

о проведении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников *(всегда во мн. ч.)* муниципального _____ учреждения _____ *(в родительном падеже)* муниципального образования «город Екатеринбург»:

Фамилия Имя Отчество, должность, категория; *(абзацный отступ, в родительном падеже, категория в формате ВКК, 1КК без пробелов!, в конце строки точка с запятой)*

Фамилия Имя Отчество, должность, категория; *(в родительном падеже, в конце строки точка с запятой)*

Фамилия Имя Отчество, должность, категория *(в родительном падеже, знак в конце строки не ставится)*

00 месяц 0000 года в муниципальном _____

(без абзацного отступа, наименование учреждения в предложном падеже: учрежденИИ, детскОМ садУ, общеобразовательнОЙ школЕ, лицЕЕ и т.д.)

комиссией в составе *(с абзацным отступом)*:

Фамилия Имя Отчество, должность, предмет, наименование учреждения, МО «город Екатеринбург», категория – председатель *(абзацный отступ, в формате приказа Министерства)*;

Фамилия Имя Отчество, должность, предмет, наименование учреждения, МО «город Екатеринбург», категория – член комиссии;

Фамилия Имя Отчество, должность, предмет, наименование учреждения, МО «город Екатеринбург», категория – член комиссии;

Руководитель РГ АК *(1 отступ после текста)*

К.В. Шевченко

С уведомлением ознакомлены:

При оформлении уведомлений необходимо обратить внимание на следующие требования:

- между знаком «№» и номером ОО должен быть пробел;
- используем падежи в наименовании ОО (склоняются обе части в наименовании учреждения, например: в муниципальнОМ дошкольнОМ образовательнОМ учрежденИИ детскОМ садУ), в конце строки ставим точку с запятой;
- при перечислении аттестующихся педагогов, состава комиссии используем единые абзацные отступы;
- используем шрифт Times New Roman, 13 кегль, выравнивание по ширине;
- уведомление оформляем на одной странице со всеми отступами, в том числе учитывая нужное количество отступов, можно просто уменьшить поля;
- в шапке союз «и» переносится на следующую строчку:

**РАБОЧАЯ ГРУППА
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

- проверяем везде верное наименование Министерства;
- в наименовании должности используется дефис (например, педагог-психолог), в наименовании учреждений и в перечислении членов комиссии используется тире (–) – сочетание клавиш Ctrl и «минус» на правой части клавиатуры;
- не допускаем переносов на разные строки в написании знака «№» и номера учреждения; города и его наименования «г. Екатеринбург» и т.д. (для этого перед знаком № или г. ставим курсор и нажимаем shift+enter).

Памятка по оформлению аттестационных документов

1. Заявление аттестующегося работника

Заявление пишется машинописно, в соответствии с рекомендуемой формой, в Аттестационную комиссию Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Педагогический работник вправе обратиться с заявлением в аттестационную комиссию в любое время, целесообразно подавать заявление заблаговременно, не менее чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории. Это время будет использовано для рассмотрения заявления (30 календарных дней), а также для проведения аттестации, продолжительность которой для каждого педагогического работника не должна превышать 60 календарных дней.

Обращать внимание на срок окончания квалификационной категории!

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

В левом верхнем углу должен стоять № регистрации заявления и дата (рукописно). Дата регистрации заявления должна совпадать с датой его подачи и датой оформления заявки в КАИС.

В заявлении указывается должность и квалификационная категория, на которую претендует аттестующийся работник, дается обоснование мотивов, побудивших аттестующегося принять именно такое решение.

В качестве оснований для притязаний на первую квалификационную категорию в заявлении представляются результаты практической профессиональной деятельности аттестующегося по должности, в соответствии с требованиями к квалификационной категории (п. 36 Порядка аттестации), не превышающие сроков межаттестационного периода.

П. 36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам

устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

В качестве оснований для притязаний на высшую квалификационную категорию в заявлении представляются результаты практической профессиональной деятельности аттестующегося по должности, в соответствии с требованиями к квалификационной категории (п. 37 Порядка аттестации), не превышающие сроков межаттестационного периода.

П. 37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

В заявлении педагог дает согласие на обработку его персональных данных и проведение процедуры аттестации без его присутствия.

Проверить наличие подписи аттестующегося в заявлении.

Заявление подается и регистрируется в РГ АК.

- Педагогический работник вправе обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории в любое время.
- Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.
- Обращать внимание на срок установления первой квалификационной категории!
- Заявление должно быть рассмотрено не позднее одного месяца со дня подачи.
- Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника не должна превышать двух месяцев.
 - (обратить внимание на дату подачи заявления и сроки прохождения аттестации!).

2. Паспорт аттестующегося работника.

- Ф.И.О. аттестующегося на титульном листе печатается полностью, в именительном падеже.
- Должность указывается строго в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

- В разделе «Сведения об аттестующемся» указываются все требуемые данные, ставятся соответствующие подписи и печать ОО.
- Указывается дата назначения на должность в данной образовательной организации.
- В пункте «Сведения о повышении квалификации» указывается последний факт ПК не менее 16 часов.
- В разделе «Данные о прохождении аттестации» проверить соответствие ФИО, должности педагога на развороте и на титульном листе.
- Проверить наличие № уведомления о составе экспертной комиссии, № протокола.
- Проверить заполнение раздела самооценки: наличие баллов по компонентам профессиональной деятельности, общего балла, даты, подписи педагога.
- Баллы самооценки и баллы экспертов ставятся целыми числами!
- В данном разделе заполняются графы, соответствующие компонентам профессиональной деятельности и общий балл; пишутся фамилии 3-х экспертов и ставятся их подписи.
- При аттестации на ВКК, 1КК ставится подпись руководителя (заместителя руководителя) и печать рабочей группы АК.
- Проверить наличие подписи руководителя рабочей группы и печати.
- Анализируется адекватность оценивания на этапе самооценки и этапе экспертизы; соответствие оценок в паспорте содержанию заявления.
- Проверить наличие подписи педагога в ознакомлении с нормативными документами, результатами экспертизы, наличием (отсутствием) претензий по процедуре.
- В последнем разделе паспорта фиксируются рекомендации: аттестуемого работника, образовательной организации, экспертной комиссии.
- Проверить наличие подписи руководителя ОО, председателя ЭК.
- Проверить наличие подписи педагога об ознакомлении с рекомендациями.

Рекомендации по оформлению заявления

Заявление оформляется на компьютере на отдельных листах строго по образцу

Технические требования к документу:

- шрифт TimesNewRoman; размер – 14
- стандартная страница формата А4, имеющая параметры:
 - левое поле – 3 см;
 - правое поле – 1,5 см;
 - верхнее поле – 2 см;
 - нижнее поле – 2 см;
- междустрочный интервал – одинарный;
- сокращения, выделения, подчеркивание в тексте не допускаются.

Обращение в шапке пишется в родительном падеже без предлога и выравнивается по левому краю

Рег. № _____
Дата регистрации
(рукописно)

В Аттестационную комиссию
Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
Петровой Зои Сергеевны,
(фамилия, имя, отчество)
учителя Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ _____
(должность согласно трудовому договору,
место работы, наименование образовательной
организации по Уставу)
_____ района
муниципального образования
«город Екатеринбург»

(заполняется педагогическим работником,
претендующим на установление
квалификационной категории)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности _____.

*В настоящее время имею _____ квалификационную категорию по должности _____, срок ее действия до _____, либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории (результаты профессиональной деятельности на основании требований, предъявляемых к квалификационной категории, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», пункты 36, 37).

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____, стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет, в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание: _____
Сведения о дополнительном профессиональном образовании: _____

*Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия).

*На обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (согласна).

*« ____ » _____ 20 ____ г.

*Подпись _____

* Поля, отмеченные * обязательны для заполнения.

Конт. телефон

Эл. почта

Примерное содержание аттестационного дела

1. Сведения об аттестуемом педагогическом работнике
2. Копии документов об образовании и дополнительном профессиональном образовании
3. Индивидуальный график прохождения аттестации
4. Копия заявления аттестуемого педагога
5. Копия представления аттестуемого педагога (на соответствие занимаемой должности)
6. Копия листов самооценки аттестуемого педагога
7. Копия уведомления об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий
8. Копия протокола осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников, листы экспертной оценки и экспертное заключение (при аттестации на квалификационную категорию)
9. Копия аттестационного паспорта (в случае личного обращения в РГ)

1. Сведения об аттестующемся педагоге

1. ФИО **Иванов Иван Иванович**
2. Дата и год рождения **20 января 1964 года**
3. Сведения об образовании и повышении квалификации (какое ОУ окончил и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень и т.д.)
1986 г., Свердловское педагогическое училище № 1 им. М. Горького, специальность: «Физическая культура», присвоена квалификация: «Учитель физической культуры»
1997 г., Уральский государственный педагогический институт, специальность: «География», присвоена квалификация: «Учитель географии и воспитатель-эколог»
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность педагог дополнительного образования, **01.09.2009 г.**
5. Общий трудовой стаж **30 лет**
6. Стаж педагогической работы **25 лет**
7. Стаж работы в данной должности **2 года**
8. Стаж работы в данном учреждении **21 год**
9. Сведения о повышении квалификации (когда и где и обучался)

2007 г.	ГБОУ ДПО СО «ИРО»	«Информационная культура педагога», 72 час.
2009 г.	ФБГОУ ВПО УрГПУ	«Мониторинг физического развития и физической подготовленности обучающихся», 72 час.

10. Сведения о предыдущих аттестациях:

3. Индивидуальный график прохождения аттестации

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ СОШ №

« 31 » августа 2021 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

1. ФИО (полностью) **Иванов Иван Иванович**
2. Занимаемая должность **педагог дополнительного образования**
3. Заявленная категория **первая**
4. Вид аттестации: **в целях установления первой квалификационной категории**

Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки
1. Систематизация материалов по профессиональной деятельности, фиксирование результатов за межаттестационный период Повышение квалификации	В течение межаттестационного периода
2. Включение педагога в график аттестации на текущий аттестационный год	январь 2021
3. Знакомство с нормативными документами по аттестации	август-сентябрь 2021
4. Проведение самооценки	сентябрь 2021
10. Включение педагога в заявку РУО	до 12.09.2021
5. Оформление заявления на аттестацию	01.10.2021
6. Регистрация заявления	01.10.2021
7. Оформление заявки в КАИС	01.10.2021
8. Формирование аттестационного дела	04.10.2021
9. Составление индивидуального графика	04.10.2021
11. Подготовка проекта уведомления РГ АК	15.10.2021
12. Информирование о дате, месте и времени аттестации	22.10.2021
13. Подготовка педагога к предъявлению результатов практической профессиональной деятельности	октябрь 2021
14. Проведение процедуры аттестации	05.11.2021
15. Оформление результатов аттестации в КАИС (баллы, рекомендации комиссии)	05.11.2021
16. Включение в регистрационную карту	08.11.2021
17. Сдача пакета аттестационных документов в РУО	09.11.2021
18. Принятие решения на АК Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	В соответствии с Административным регламентом – последний вторник месяца
19. Выдача документа о результатах аттестации (выписка или копия приказа)	после выхода приказа Министерства образования

**Рекомендации по оформлению информационного стенда
в образовательной организации
«Аттестация педагогических работников»**

В помощь педагогам в образовательной организации оформляется информационный стенд по вопросам аттестации педагогических работников.

На стенде рекомендуется поместить следующую информацию:

Перечень нормативных документов по аттестации педагогических работников (со ссылками на электронные адреса)

График аттестации педагогических работников образовательной организации на текущий календарный год

График тематических консультаций по вопросам аттестации

Информация о месте размещения нормативных документов, методических материалов в образовательной организации

Перечень информационных сайтов: Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, контактные телефоны специалистов по аттестации кадров РУО, ОО, РГ АК в МО «город Екатеринбург»

Требования к квалификационным категориям (первой, высшей)

Положение об аттестационной комиссии образовательной организации (Регламент)

Состав аттестационной комиссии образовательной организации

Приказы, распоряжения

Объявления

Другая необходимая информация

Форма заявки на проведение экспертизы педагогической деятельности в целях установления высшей, первой квалификационной категории
(Информация направляется в РУО до 12 числа каждого месяца на следующий календарный месяц)

№ п/п	Наименование ОО	ФИО полностью	Должность, по которой аттестуется	предметная область	Имеющаяся квалификационная категория (число, месяц, год окончания срока действия КК)	Заявленная КК	Дата аттестации	Предложения по составу экспертной комиссии: <u>только из областного банка экспертов</u>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подпись руководителя ОО, печать ОО.

ФИО организатора аттестации (контактный телефон, электр. адрес)

Рекомендации по оформлению заявки на АПР

- Шрифт Times New Roman Кегль 12;
- Междустрочный интервал «одинарный», отступ – 0, выравнивание по левому краю;
- В наименовании учреждения используется тире (– вместо -), в названии должности дефис (например, педагог-психолог);
- В столбцах 6,7 после указания категории запятая не ставится;
- В столбце «Предложения по составу экспертной комиссии: только из областного банка экспертов» (из списка, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики СО «О создании и утверждении составов Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий»)
 - при формировании комиссии для аттестации педагога на ВКК все члены комиссии должны быть с ВКК; председатель комиссии должен быть педагогом из ДРУГОГО района;
 - перечисление членов комиссии в следующем порядке: председатель, член комиссии, член комиссии) в следующей форме (Фамилия И.О., должность СОКРАЩЕННОЕ наименование учреждения, квалификационная категория; Фамилия И.О., должность СОКРАЩЕННОЕ наименование учреждения, квалификационная категория; Фамилия И.О., должность СОКРАЩЕННОЕ наименование учреждения, квалификационная категория).
 Необходимо обратить внимание на знаки препинания (отсутствие запятой после наименования должности перед наименованием учреждения, точка с запятой после перечисления данных по члену комиссии), в наименовании учреждения № (пробел)__. Например: Иванова И.И., учитель начальных классов МАОУ СОШ № 50, ВКК; Сидорова Н.А., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 1, ВКК; Петров П.П., учитель биологии МАОУ СОШ № 168, ВКК.

**Форма регистрационной карты педагогических работников,
завершивших аттестацию в целях установления первой, высшей
квалификационной категории**

Приложение к протоколу
заседания РГ АК Министерства
образования и молодежной политики
Свердловской области
в МО «город Екатеринбург»
от «__» _____ 20__ года
№ _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	ФИО аттестуемого (полностью)	Место работы (территория, образовательная организация, указывать полное наименование)	Должность	Квалификационная категория
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Пример оформления

№ п/ п	ФИО аттестуемого (полностью)	Место работы (территория, образовательная организация, указывать полное наименование)	Должность	Квалификацио нная категория
1.	Городилова Наталия Анатольевна	муниципальное образование «город Екатеринбург», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 91 с углубленным изучением отдельных предметов	учитель	первая

Примерная форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(на педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности)

На _____

(ФИО, дата рождения)

для установления соответствия занимаемой должности

(наименование должности)

в ОО _____

Данные об аттестуемом:

1. Сведения об образовании _____

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда,,

специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данной образовательной организации работает с _____

(дата)

3. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества: _____

- деловые качества: _____

4. Результаты профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности

5. Дополнительные сведения.

(подпись, печать, ФИО руководителя ОО)

С представлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____ Подпись _____

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства образования и
молодежной политики Свердловской области в МО «город Екатеринбург»

Екатеринбург

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

Руководитель РГ АК: _____
(должность, ФИО)

Секретарь РГ АК: _____
(должность, ФИО)

Присутствовали: члены РГ АК
(перечислить ФИО, место работы, должность членов РГ АК).

Приглашенные на заседание РГ АК:
(при наличии приглашенных на заседание - указать ФИО, территорию, место работы, должность приглашенных).

РГ АК рассмотрено _____ аттестационных материалов педагогических работников.

ПОВЕСТКА

1. О результатах анализа аттестационных материалов, результатов оценки профессиональной деятельности педагогических работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории МО «город Екатеринбург».

2. О рассмотрении заявлений о проведении аттестации педагогических работников.

3. Другое.

1. О результатах анализа аттестационных материалов, результатов оценки профессиональной деятельности педагогических работников:

1) муниципальных образовательных организаций

Слушали _____ (ФИО, должность, место работы).

РГ АК был проведен анализ аттестационных материалов _____ педагогических работников для формирования предложений в АК об установлении (отказе в установлении) квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций.

Документы на аттестующихся педагогических работников муниципальных образовательных организаций различных типов представлены из:

№ п/п	Муниципальное образование	Количество аттестующихся		
		1КК	ВКК	Всего
1.				
2.				
3.				
	Всего			

Распределение по типам образовательных организаций представлено в таблице:

№ п/п	Типы образовательных организаций	Количество аттестующихся		
		1КК	ВКК	Всего
1.	Дошкольная образовательная организация			
2.	Общеобразовательная организация			

3.	Профессиональная образовательная организация			
4.	Организация дополнительного образования			
5.	и т.д.			
	Всего			

Распределение по должностям аттестовавшихся педагогических работников муниципальных образовательных организаций, представлено в таблице:

№ п/п	Должность	Количество педагогов		
		1КК	ВКК	Всего
1.	Учитель			
2.	Воспитатель			
3.	и т.д.			
	Всего			

Выводы рабочей группы АК формулируются по следующим позициям:

наличие (отсутствие) оснований для отказа в проведении аттестации;

соблюдение порядка регистрации заявлений аттестующихся педагогических работников;

соблюдение сроков продолжительности процедуры аттестации;

соблюдение требований при формировании комиссий для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников;

ознакомление аттестующихся педагогических работников с результатами всестороннего анализа профессиональной деятельности;

наличие (отсутствие) претензий и нарушений по проведению процедуры аттестации;

наличие (отсутствие) рекомендаций по итогам прохождения всех этапов аттестации;

качество рекомендаций комиссии;

другое.

Предложения РГ АК:

о возможности установления квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

об отказе в установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций*;

другие предложения.

Аналогично рассматриваются другие вопросы повестки заседания РГ АК.

Руководитель РГ АК _____

Секретарь РГ АК _____

Отметка о приеме протокола заседания РГ АК секретарем АК:

Сдал в АК _____ «_____» _____ 20__ г.

Принял (секретарь АК) _____ «_____» _____ 20__ г.

*На результаты оценки профессиональной деятельности в случае их несоответствия требованиям заявленной квалификационной категории, установленными Порядком аттестации, комиссией составляется развернутое заключение с обоснованием причин несоответствия.

Заключение представляется председателем комиссии в АК через РГ АК (прилагается).

Заключение
по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности
(в случае несоответствия результатов оценки требованиям
заявленной квалификационной категории)

РГ АК _____ сформирована комиссия в составе
(наименование рабочей группы АК)
 (уведомление от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

1. _____, председатель
(ФИО, должность, ОУ, действующая КК)
2. _____, член комиссии
(ФИО, должность, ОУ, действующая КК)
3. _____, член комиссии
(ФИО, должность, ОУ, действующая КК)

« _____ » _____ 20__ г. провела всесторонний анализ профессиональной деятельности _____
(ФИО аттестующегося)

Сведения об аттестующемся:

ФИО _____

Сведения об образовании _____

(какое ОУ окончил(а) и когда)

специальность, квалификация, ученая степень (звание) и т.п.)

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

Место работы _____

Общий трудовой стаж _____ стаж педагогической работы _____

Сведения о повышении квалификации _____

Участвует в аттестации повторно (второй, третий, четвертый раз), досрочно (нужное подчеркнуть)
 предыдущую аттестацию проходил(а) в _____ году, установлена _____ квалификационная
 категория (соответствие занимаемой должности) по должности _____.

Аттестация с целью установления первой (высшей) квалификационной категории.

Форма предъявления результатов профессиональной деятельности _____

Оценка профессиональной деятельности в целях установления _____ квалификационной
 категории осуществлялась на основании требований, предъявляемых _____ к квалификационной
 категории *(приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276*
«Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность» пункты 36 – 37).

Обязательно дать оценку результатов деятельности педагогического работника _____ в
соответствии с требованиями к заявленной квалификационной категории.

Аттестующимся были предоставлены следующие материалы, подтверждающие результаты
 профессиональной деятельности (перечислить какие материалы, документы были представлены)

1. _____
2. _____

Комиссия запросила документы:

1. _____
2. _____
3. _____

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПАСПОРТ
аттестующегося педагогического работника**

фамилия, имя, отчество

образовательная организация, муниципальное образование

должность, по которой аттестуется работник

Зарегистрирован « _____ » _____ 20__ г. № _____

Результаты рассмотрения РГ АК, рабочей группой АК в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области) _____

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТУЮЩЕМСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ РАБОТНИКЕ
(заполняется в образовательной организации)

1. ФИО _____

2. Сведения об образовании _____

(какое образовательное учреждение окончил (а), год окончания, специальность, квалификация, ученая степень (звание), другие сведения)

3. Должность. Дата назначения на должность на момент аттестации

4. Место работы

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы (из них работы по должности)

7. Сведения о повышении квалификации (где, год)

8. Участвую в аттестации впервые, повторно (второй, третий, четвертый, пятый раз), досрочно (нужное подчеркнуть)

9. Предыдущую аттестацию проходил (а) в _____ году, установлена _____ квалификационная категория по должности

или
установлено соответствие занимаемой должности по должности

10. Аттестация с целью установления _____ квалификационной категории по должности _____

**Заявление зарегистрировано в АК (РГ АК) «_____» _____ 20 ____ г.
№ _____**

Руководитель
образовательной организации

Подпись, печать ОО

Ответственный организатор ОО

Подпись

ДАнные О ПРОХОЖДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

ФИО аттестуемого _____

ОО _____

должность _____

Компоненты профессиональной деятельности	Результаты самооценки			Результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника			
	балл	*общий балл	дата, подпись	балл	*общий балл	ФИО председателя, членов комиссии	подписи
Эмоционально-психологический						Председатель комиссии: _____ Члены комиссии: _____ _____ _____	
Регулятивный							
Социальный							
Аналитический							
Творческий							
Самосовершенствования							
Дополнительные баллы за: _____ (компоненты деятельности оцениваются с учетом итогов мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном ИП РФ № 662 от 05.08.2013))							
С нормативными документами по аттестации педагогических работников ознакомлен (а) _____ _____ подпись «__» _____ 20__ г.			С результатами ознакомлен(а) _____ «__» _____ 20__ г. Претензии, замечания по процедуре всестороннего анализа профессиональной деятельности _____ Подпись аттестующего педагогического работника _____ Ф.И.О. _____ _____ подпись руководителя (заместителя руководителя) РГ АК, где проведен первичный анализ аттестационных материалов на заседании РГ АК Заверено РГ АК _____				

* Рейтинговая таблица

Соответствие первой квалификационной категории	30 - 39
Соответствие высшей квалификационной категории	40 - 50

**Основные перспективные направления развития
профессиональной компетентности аттестующегося педагогического работника
по результатам самооценки**

Подпись аттестующегося педагогического работника _____ Дата _____

Рекомендации организации, осуществляющей образовательную деятельность

Подпись руководителя образовательной организации _____ (_____) Дата _____

С рекомендациями ознакомлен (а) _____ Дата _____

**Рекомендации комиссии,
осуществляющей всесторонний анализ профессиональной деятельности
педагогического работника**

Подпись председателя комиссии _____ (_____) Дата _____

С рекомендациями ознакомлен (а) _____ Дата _____

Оценочный инструментарий

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося учителя: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат при организации образовательного процесса, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающихся, развитие способностей		
	3. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Может обосновать педагогическую деятельность с позиции нормативно-правовых документов		
	6. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	7. Успешно реализует рабочие программы по предмету деятельности		
	8. Имеет стабильные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной образовательной программы образовательного учреждения		
	11. Имеет показатели динамики достижений обучающихся выше средних в Свердловской области		
	12. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности универсальных учебных действий, личностного развития обучающихся		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся вовлечены во внеурочную проектную деятельность		
	15. Обучающиеся становятся победителями или призерами районных, городских олимпиад и конкурсов		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, конференциях, форумах и т.д.		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся, формирует коллектив обучающихся		
	18. Осуществляет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт профессиональной деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося педагога-психолога: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- ненты деятель- ности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сум- ма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся (воспитанников) и/или педагогов, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих)		
	3. Создает условия, обеспечивающие сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников), формирует мотивацию обучающихся (воспитанников)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Может обосновать педагогическую деятельность с позиции нормативно-правовых документов		
	6. Разрабатывает программно-методическую документацию в соответствии с целями профессиональной деятельности		
	7. Ориентирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование универсальных учебных (познавательных) действий, интегративных качеств, на личностное развитие обучающихся (воспитанников)		
	8. Проводит диагностическую, консультативную, развивающую и психокоррекционную работу в образовательном учреждении		
Аналитический	9. Внедряет в образовательный процесс эффективные формы и методики психологического сопровождения обучающихся (воспитанников)		
	10. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников, учитывая развитие личности обучающихся, принимает участие в определении стратегии функционирования и развития ОУ		
	11. Создает условия для стабильных результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в Свердловской области		
	12. Осуществляет мониторинг результатов профессиональной деятельности на уровне личностного, интеллектуального развития субъектов образовательного процесса		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Мотивирует обучающихся (воспитанников) и педагогических работников ОУ на участие в творческой, проектной деятельности		
	15. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся (воспитанников), участвует в организации развивающей среды ОУ		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Осуществляет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями		
	18. Осуществляет психолого-педагогическое, социально-педагогическое и др. сопровождение социальных проектов в ОУ		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствовани- я	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
	Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за		

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося **воспитателя** (включая старшего): _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- ненты дея- тель- ности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Балл ы	Сум- ма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе воспитанников (педагогов), атмосферу взаимопонимания, взаимопомощи, толерантности		
	2. Ориентируется в педагогической деятельности на знание об интересах и потребностях воспитанников в педагогической деятельности		
	3. Формирует социальную, познавательную мотивацию воспитанников (педагогов)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование интегративных качеств, на личностное развитие воспитанников (профессиональный рост педагогов)		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Имеет стабильные результаты освоения всеми воспитанниками образовательных программ		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, игровые, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения		
	11. Осуществляет мониторинг образовательных достижений воспитанников на уровне сформированности интегративных качеств, личностного развития воспитанников		
	12. Обеспечивает динамику образовательных достижений воспитанников (педагогов) выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Воспитанники (педагоги) вовлечены в творческую проектную деятельность		
	15. Воспитанники (педагоги) становятся победителями или призерами творческих конкурсов		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у воспитанников (педагогов), формирует коллектив		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение воспитанников с особыми образовательными потребностями		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (участие в выставках, грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося преподавателя: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности, атмосферу взаимопонимания, взаимопомощи, толерантности		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности		
	3. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование общих и профессиональных компетенций, личностное развитие обучающихся		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Имеет стабильные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения		
	11. Представлена система мониторинга образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности общих и профессиональных компетенций, личностного развития обучающихся		
	12. Имеет показатели динамики образовательных достижений обучающихся выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся вовлечены во внеурочную проектную, творческую, исследовательскую деятельность		
	15. Обучающиеся становятся победителями или призерами городских, районных, областных, региональных, федеральных олимпиад и конкурсов, конференций		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся, формирует коллектив		
	18. Осуществляет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося мастера производственного обучения: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат на занятиях, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности		
	3. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование общих и профессиональных компетенций, личностное развитие обучающихся		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Имеет стабильные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения		
	11. Представлена система мониторинга образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности общих и профессиональных компетенций, личностного развития обучающихся		
	12. Имеет показатели динамики достижений обучающихся выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся вовлечены во внеурочную проектную деятельность		
	15. Обучающиеся становятся победителями или призерами городских, районных, областных, региональных, федеральных олимпиад и конкурсов		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося **воспитателя** (общеежития): _____

ОУ, должность: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе воспитанников, атмосферу взаимопонимания, взаимопомощи, толерантности		
	2. Использует знания об интересах и потребностях воспитанников в педагогической деятельности		
	3. Формирует социальную, познавательную-учебную мотивацию воспитанников		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование коммуникативных способностей, на личностное развитие воспитанников		
	7. Успешно реализует рабочую программу по воспитательной работе		
	8. Имеет стабильные результаты освоения всеми воспитанниками программы воспитания		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной общеобразовательной программы образовательного учреждения		
	11. Представлена система мониторинга образовательных достижений воспитанников		
	12. Имеет стабильные результаты освоения воспитанниками общеобразовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Воспитанники вовлечены в творческую проектную деятельность		
	15. Воспитанники становятся победителями или призерами творческих конкурсов		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у воспитанников, формирует коллектив		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение воспитанников с особыми потребностями		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (участие в выставках, грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося преподавателя*: _____

ОУ, должность: _____

Форма аттестации: _____

Компо- ненты дея- тель- ности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумм а
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат на уроках, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающихся, развитие способностей		
	3. Формирует познавательную, учебную и социальную мотивацию обучающихся		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование универсальных (познавательных) действий, на личностное развитие обучающихся		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Имеет стабильные результаты освоения всеми воспитанниками образовательных программ		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает методические пособия и учебные программы, используемые в образовательной деятельности		
	11. Имеет показатели динамики образовательных достижений обучающихся выше средних в Свердловской области		
	12. Обучающиеся становятся победителями или призерами городских, районных, областных, региональных, федеральных творческих мероприятий, конкурсов		
Творческий	13. Участвует в концертных программах, выставках, исполнении роли/партии в спектакле, концертной композиции, цирковом, эстрадном представлении, участие в постановках спектакля или создание концертной программы (музыкальной, хореографической, эстрадной, цирковой) и др.		
	14. Обучающиеся участвуют в концертных программах, выставках, творческих коллективах, творческих проектах		
	15. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение учащихся с особыми образовательными потребностями		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося **концертмейстера:** _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- ненты дея- тель- ности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумм а
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат на уроках, атмосферу взаимопонимания		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности		
	3. Формирует эмоционально-эстетическую, учебно-познавательную мотивацию обучающихся		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование исполнительских навыков, на личностное развитие обучающихся		
	7. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях)		
	8. Организует самостоятельную деятельность обучающихся		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические пособия, учебные программы, в соответствии с требованиями Основной образовательной программы образовательного учреждения		
	11. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся		
	12. Имеет показатели динамики достижений обучающихся выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Обучающиеся становятся победителями или призерами городских, районных, областных, региональных, федеральных творческих мероприятий, конкурсов		
	14. Обучающиеся участвуют в концертных программах, творческих проектах, просветительской деятельности		
	15. Участвует в концертных программах, спектакле, концертной композиции, цирковом, эстрадном представлении, участие в концертных программах оркестра, ансамбля, хора и др.		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах, методических и творческих мероприятиях		
Социальный	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию		
	18. Сопровождает обучающихся с особыми образовательными потребностями		
	19. Взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (участие в концертах, творческих мероприятиях, просветительской деятельности, отзывы, грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося учителя-логопеда, учителя-дефектолога: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности с обучающимися (воспитанниками), в процессе взаимодействия с педагогическими работниками, родителями		
	2. Использует знания о психофизическом состоянии, индивидуальных особенностях, способностях и возможностях, интересах обучающихся (воспитанников) в профессиональной деятельности		
	3. Формирует познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников); способствует становлению дошкольных учебных действий или учебной самостоятельности		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся (воспитанников)		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на максимальную коррекцию недостатков в развитии, компенсацию нарушенных функций, формирование дошкольных учебных действий или универсальных учебных действий и личностное развитие обучающихся (воспитанников)		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности, индивидуальные коррекционно-развивающие программы		
	8. Имеет стабильные результаты освоения обучающимися (воспитанниками) основных образовательных программ		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, информационно-коммуникационные и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями основной образовательной программы дошкольного образования, общего образования		
	11. Осуществляет мониторинг достижений обучающихся (воспитанников) на уровне положительной динамики показателей коррекционно-развивающей работы		
	12. Имеет показатели динамики достижений обучающихся (воспитанников) выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся (воспитанники) вовлечены в поисковую, творческую деятельность		
	15. Обучающиеся (воспитанники) участвуют в творческих концертах, конкурсах, выставках, соревнованиях, олимпиадах		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы в процессе коррекции и компенсации недостатков в развитии обучающихся (воспитанников)		
	18. Осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками и родителями в процессе оказания поддержки и помощи обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья		
	19. Консультирует педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (участие в выставках, грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося инструктора по физической культуре: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся (воспитанников), атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях субъектов образовательного процесса в педагогической деятельности		
	3. Формирует здоровьесберегающую мотивацию у обучающихся (воспитанников)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Успешно реализует рабочую программу по предмету профессиональной деятельности		
	7. Организует активный отдых обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени образовательного учреждения, работу кружков и спортивных секций		
Аналитический	8. Имеет стабильные результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ		
	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, проектные, развивающие и др.)		
	10. Ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок		
	11. Представлена система мониторинга образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности универсальных учебных действий, интегративных качеств, личностного развития обучающихся (воспитанников)		
Творческий	12. Имеет показатели динамики достижений обучающихся (воспитанников) выше средних в Свердловской области		
	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся (воспитанники) вовлечены во внеурочную проектную деятельность		
	15. Обучающиеся становятся победителями или призерами районных, городских, областных спортивных соревнований и конкурсов		
Социальный	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах		
	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы в работе с обучающимися (воспитанниками)		
	18. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
Самосовершенствования	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося **руководителя физического воспитания:** _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе педагогов, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях субъектов образовательного процесса в педагогической деятельности		
	3. Создает условия для формирования позитивной динамики структуры мотивации педагогов в ОУ		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Разрабатывает программно-методические материалы в соответствии с целями профессиональной деятельности		
	7. Планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в ОУ		
	8. Руководит работой преподавателей физкультуры		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, проектные, развивающие и др.), формы, методы и средства физического воспитания, сохранения и поддержки здоровья обучающихся		
	10. Обеспечивает контроль за состоянием здоровья и физическим развитием обучающихся в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки		
	11. Представлена система мониторинга образовательных, личностных достижений обучающихся		
	12. Создает условия для стабильных результатов освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся принимают участие в спортивно-массовых мероприятиях на уровне района, города, области, РФ		
	15. Обучающиеся становятся победителями и призерами спортивных мероприятий на уровне района, города, области, РФ		
	16. Активно участвует в муниципальных, региональных, федеральных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы в работе с обучающимися		
	18. Обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей, физкультурно-оздоровительных центров, кабинетов здоровья		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствование	21. Распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося музыкального руководителя: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- ненты дея- тель- ности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумм а
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат на уроках (занятиях)		
	2. Использует знания об интересах и потребностях воспитанников в педагогической деятельности		
	3. Формирует эмоционально-эстетическую мотивацию воспитанников, способствует развитию художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование интегративных качеств, на личностное развитие воспитанников		
	7. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на занятиях, концертах (спектаклях)		
	8. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения		
	11. Осуществляет мониторинг образовательных достижений воспитанников		
	12. Имеет показатели динамики образовательных достижений воспитанников выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Осуществляет развитие музыкальных способностей, творческой деятельности воспитанников		
	14. Воспитанники участвуют в концертных программах, творческих проектах, конкурсах		
	15. Воспитанники становятся победителями или призерами творческих мероприятий на уровне района, города, области		
	16. Участвует в методических и творческих мероприятиях (мастер-класс, конференция, олимпиада, концерт, фестиваль, конкурс, открытые комплексные мероприятия и т.д.)		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у воспитанников, формирует коллектив		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение воспитанников с особыми образовательными потребностями		
	19. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения, обеспечивает их музыкальное сопровождение.		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (участие в концертах, творческих мероприятиях, отзывы, грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствова- ни- я	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося педагога дополнительного образования (включая старшего): _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся (воспитанников) в педагогической деятельности		
	3. Формирует творческую и познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Обеспечивает развитие личности, способностей и талантов; формирование общей культуры обучающихся (воспитанников, детей)		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, проектные, развивающие и др.)		
	10. Проектирует условия развития обучающихся (воспитанников, детей) на основании анализа образовательных достижений		
	11. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся (воспитанников) на уровне сформированности универсальных учебных действий, личностного развития обучающихся		
	12. Оценивает эффективность обучения, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся (воспитанников), используя компьютерные технологии		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся (воспитанники) вовлечены во внеурочную творческую, проектную и др. деятельность		
	15. Обучающиеся (воспитанники) становятся победителями или призерами районных, городских, областных олимпиад и конкурсов		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся (воспитанников), формирует коллектив		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся (воспитанников, детей) с особыми образовательными потребностями		
	19. Способствует развитию творческих способностей обучающихся, воспитанников, формированию профессиональных интересов и склонностей		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствование	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества обучения и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося педагога-организатора: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- ненты дея- тель- ности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат на занятиях, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся (воспитанников, детей) в педагогической деятельности		
	3. Формирует творческую мотивацию обучающихся (воспитанников, детей)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей)		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых.		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, проектные, развивающие и др.)		
	10. Анализирует достижения обучающихся (воспитанников, детей)		
	11. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся (воспитанников, детей) на уровне сформированности универсальных учебных действий, личностного развития обучающихся (воспитанников, детей)		
	12. Оценивает эффективность их обучения, на основе развитие опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся (воспитанники, дети) вовлечены во внеурочную проектную деятельность		
	15. Обучающиеся (воспитанники, дети) становятся победителями или призерами районных, городских, областных олимпиад и конкурсов		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся (воспитанников, детей), формирует коллектив обучающихся (воспитанников, детей)		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся (воспитанников, детей) с особыми образовательными потребностями		
	19. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (воспитанников, детей) в сфере их свободного времени, досуга и развлечений		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствова- ни- я	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся (воспитанников) в педагогической деятельности		
	3. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Разрабатывает план гражданской обороны ОУ, организует занятия по ГО с работниками образовательного учреждения		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, проектные, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной образовательной программы образовательного учреждения		
	11. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся (воспитанников, детей) на уровне сформированности универсальных учебных действий, личностного развития обучающихся (воспитанников, детей)		
	12. Имеет показатели динамики образовательных достижений воспитанников выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся (воспитанники) вовлечены во внеурочную проектную деятельность		
	15. Обучающиеся (воспитанники) становятся победителями или призерами районных, городских олимпиад, конкурсов, конференций		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся (воспитанников), формирует коллектив		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями		
	19. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося социального педагога: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в общении с обучающимися (воспитанниками, детьми), атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся (воспитанников, детей) в педагогической деятельности		
	3. Формирует социальную мотивацию обучающихся (воспитанников, детей)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку		
Аналитический	9. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей		
	10. Эффективно внедряет в воспитательный процесс современные образовательные технологии (проектные, развивающие, здоровьесберегающие и др.)		
	11. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми)		
	12. Осуществляет мониторинг достижений обучающихся (воспитанников, детей) на уровне личностного развития с учетом психолого-физиологических особенностей		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества воспитания на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся (воспитанники, дети) вовлечены во внеурочную проектную деятельность		
	15. Обучающиеся (воспитанники, дети) становятся победителями и призерами конкурсов на уровне района и города		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся (воспитанников, детей), формирует коллектив		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся (воспитанников, детей) с особыми образовательными потребностями		
	19. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося тренера-преподавателя (включая старшего): _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся (воспитанников), атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся (воспитанников) в педагогической деятельности		
	3. Формирует здоровьесберегающую мотивацию у обучающихся (воспитанников)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся (воспитанников)		
	6. Разрабатывает программно-методические материалы в соответствии с целями профессиональной деятельности		
	7. Осуществляет набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, отбирает наиболее перспективных обучающихся (воспитанников) для их дальнейшего спортивного совершенствования		
	8. Ведет профилактическую работу по противодействию применению обучающимися (воспитанниками) различных видов допингов		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, проектные, развивающие и др.), формы, методы и средства физического воспитания, сохранения и поддержки здоровья обучающихся (воспитанников)		
	10. Обеспечивает контроль за состоянием здоровья и физическим развитием обучающихся (воспитанников) в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки		
	11. Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися (воспитанниками) уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности		
	12. Осуществляет мониторинг образовательных, личностных достижений обучающихся (воспитанников)		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности, содействует организации спортивной развивающей среды		
	14. Обучающиеся (воспитанники) принимают участие в спортивно-массовых мероприятиях		
	15. Обучающиеся (воспитанники) становятся победителями и призерами спортивных мероприятий на уровне района, города, области		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся (воспитанников) с особыми образовательными потребностями		
	18. Осуществляет взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса		
	19. Развивает коммуникативные способности у обучающихся (воспитанников), формирует коллектив		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствовани- я	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося старшего вожатого: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся (воспитанников, детей), атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся (воспитанников, детей) в педагогической деятельности		
	3. Формирует социальную и творческую мотивацию обучающихся (воспитанников, детей)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Обеспечивает взаимодействие органов самоуправления образовательных учреждений, педагогических коллективов образовательных учреждений и детских общественных организаций		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских общественных организаций, объединений.		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в воспитательный процесс современные образовательные технологии (проектные, развивающие и др.)		
	10. Анализирует достижения обучающихся (воспитанников, детей)		
	11. Создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся (воспитанникам, детям) проявлять гражданскую и нравственную позицию		
	12. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся (воспитанников, детей) на уровне личностного развития		
Творческий	13. Организует их коллективно-творческую деятельность обучающихся (воспитанников, детей) в соответствии с возрастными интересами		
	14. Способствует обновлению содержания и форм деятельности детских общественных организаций, объединений		
	15. Организует, участвует в организации каникулярного отдыха		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся (воспитанников, детей)		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся (воспитанников, детей) с особыми образовательными потребностями		
	19. Способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогает в разработке и реализации программ их деятельности с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся (воспитанников, детей)		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося **инструктора по труду**: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся (воспитанников), атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся (воспитанников) в педагогической деятельности		
	3. Формирует познавательную мотивацию у обучающихся (воспитанников)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Успешно реализует рабочую программу по предмету профессиональной деятельности		
	7. Формирует у обучающихся (воспитанников) трудовые умения и навыки, готовит их к практическому применению полученных знаний.		
	8. Обеспечивает выполнение обучающимися (воспитанниками) требований охраны труда и пожарной безопасности		
Аналитический	9. Внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)		
	10. Имеет стабильные результаты освоения обучающимися (воспитанниками) программ обучения		
	11. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности универсальных учебных действий, личностного развития обучающихся		
	12. Имеет показатели динамики достижений обучающихся (воспитанников) выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся (воспитанники) вовлечены во внеурочную проектную деятельность		
	15. Обучающиеся (воспитанники) становятся победителями или призерами районных, городских, областных конкурсов		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы в работе с обучающимися (воспитанниками), участвует в организации и проведении методической и консультативной помощи педагогическим работникам		
	18. Проводит с обучающимися (воспитанниками) профориентационную работу, организует их полезный и производительный труд		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Наличие свидетельств общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося тьютора: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности		
	3. Формирует познавательную-учебную и творческую мотивацию у обучающихся		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Успешно реализует рабочую программу по предмету профессиональной деятельности		
	7. Организует персональное сопровождение обучающихся в образовательном пространстве, в т.ч. предпрофильной подготовки и профильного обучения		
	8. Оказывает поддержку и помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования		
Аналитический	9. Внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)		
	10. Проводит совместный с обучающимися рефлексивный анализ их деятельности и результатов для осуществления выбора стратегии и тактики обучения, корректировку индивидуальных учебных планов		
	11. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС, динамику по показателям их образовательных достижений (выше средних в Свердловской области)		
	12. Осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Содействует генерированию творческого потенциала обучающихся и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов		
	15. Обучающиеся становятся победителями или призерами районных, городских, областных конкурсов, олимпиад, конференций		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Помогает сформулировать личный заказ обучающегося в образовательной деятельности; сопровождает процесс личностного развития		
	18. Организует взаимодействие обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для проектирования и коррекции индивидуального учебного плана		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Наличие свидетельств общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося методиста (старшего методиста): _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – системное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе педагогов, атмосферу взаимопонимания, взаимопомощи, толерантности		
	2. Использует знания об интересах и потребностях субъектов образовательного процесса в педагогической деятельности		
	3. Повышает мотивацию профессионального роста педагогов ОУ		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, дидактических материалов и др.		
	7. Участвует в организации и разработке необходимых документов для проведения конкурсов, выставок, слетов, соревнований и т.д.		
	8. Организует работу по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, обеспечивает методическое сопровождение педагогов ОУ в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения в соответствии с требованиями образовательной программы ОУ		
Аналитический	9. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования		
	10. Анализирует и обобщает результаты инновационной деятельности в ОУ		
	11. Анализирует и разрабатывает предложения по повышению эффективности методической, учебной и воспитательной работы		
	12. Осуществляет мониторинг процесса и результатов профессиональной деятельности педагогов ОУ		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Создает условия для вовлечения педагогов ОУ в творческую, проектную, исследовательскую деятельность		
	15. Осуществляет методическую поддержку творчески одаренных педагогов, содействует организации методической развивающей среды		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, форумах		
Социальный	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы в работе с педагогами		
	18. Организует деятельность методических объединений педагогов, педагогических и иных государственно-общественных органах управления ОУ		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.), обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников		
Самосовершенствовани- я	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно – исследовательской деятельности в научно - методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося **инструктора-методиста** (включая старшего): _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе педагогов, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях субъектов образовательного процесса в педагогической деятельности		
	3. Формирует мотивацию профессионального роста педагогов ОУ спортивной направленности		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Организует, координирует, контролирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий		
	7. Осуществляет контроль за комплектованием учебных групп (секций), содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов		
	8. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования, методическое сопровождение педагогов ОУ в соответствии с требованиями образовательной программы ОУ		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)		
	10. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы ОУ, выявляет, обобщает и распространяет эффективные формы и методы педагогической работы в области физкультуры и спорта		
	11. Разрабатывает предложения по повышению эффективности учебно-тренировочной и воспитательной работы		
	12. Осуществляет мониторинг результатов профессиональной деятельности педагогов ОУ спортивной направленности, ведет статистический учет результатов работы		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Создает условия для вовлечения педагогов ОУ в творческую проектную деятельность		
	15. Осуществляет методическую поддержку творчески одаренных педагогов, содействует организации спортивной развивающей среды		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы в работе с педагогами		
	18. Участвует в деятельности методических объединений педагогов, педагогических и иных государственно-общественных органах управления ОУ		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно – коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

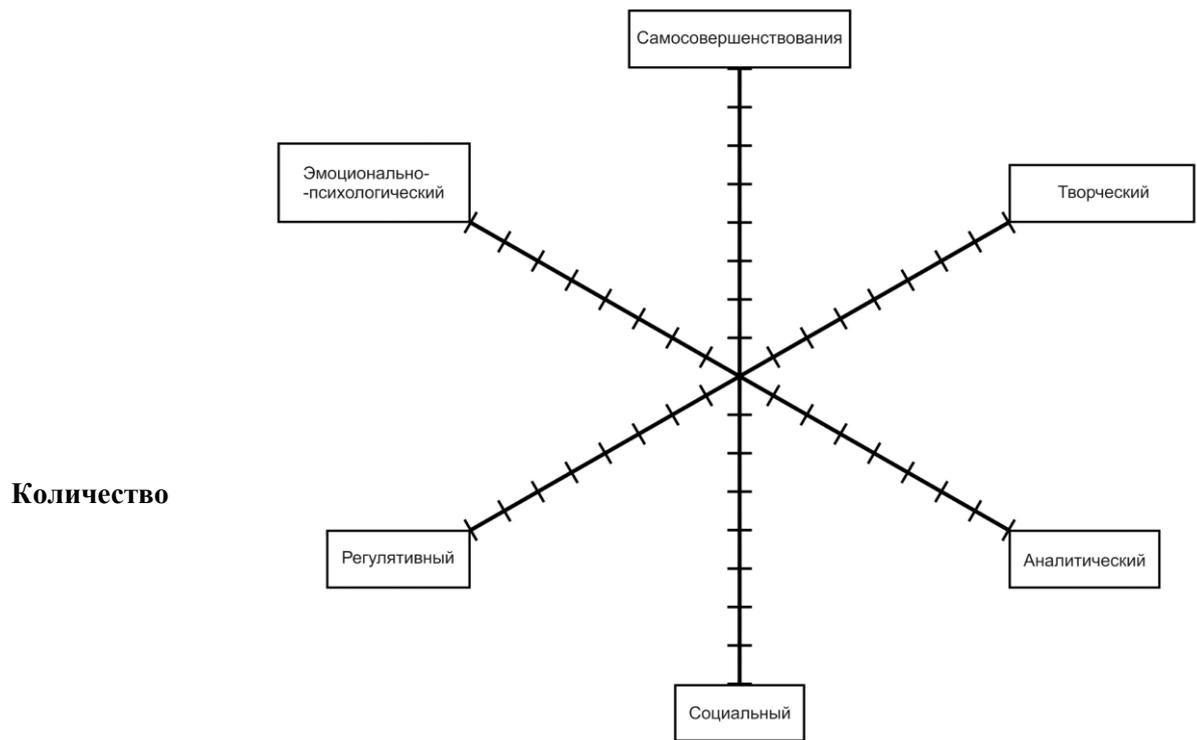
ФИО аттестующегося педагога-библиотекаря: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в библиотеке, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях субъектов образовательного процесса в профессиональной деятельности		
	3. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся и педагогических работников		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Участвует в реализации основной образовательной программы ОУ, организует работу по ее учебно-методическому и информационному сопровождению		
	7. Реализует рабочую программу по дополнительному образованию обучающихся (воспитанников) в целях развития личности, формирования информационной культуры		
	8. Осуществляет работу по планированию, учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда		
Аналитический	9. Применяет педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач		
	10. Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке фонда дополнительной литературы, по комплектованию печатными и электронными образовательными ресурсами, по совершенствованию образовательного процесса		
	11. Использует современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.), включая цифровые образовательные ресурсы		
	12. Обеспечивает и анализирует достижения субъектов образовательного процесса, выявляет их творческие способности, способствует формированию профессиональных интересов и склонностей.		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности, осваивает инновационные технологии		
	14. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях, участвует в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов		
	15. Имеет результаты участия обучающихся в районных, городских, областных конкурсах по библиотечному делу		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Сопровождает обучающихся с особыми образовательными потребностями		
	18. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в организации и проведении родительских собраний, в мероприятиях различных направлений внеурочной деятельности		
	19. Использует современные информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Уровни сформированности компонентов профессиональной деятельности



баллов: _____

Рекомендации на следующий межаттестационный период:

Председатель экспертной комиссии _____ (_____)
(ФИО полностью, подпись)

Члены комиссии _____ (_____)
(ФИО полностью, подпись)

_____ (_____)
(ФИО полностью, подпись)

С заключением ознакомлен: _____
подпись аттестующегося (расшифровка)

_____ 20__ года

Полученные результаты ранжируются в рамках рейтинговой системы:

30 - 39 баллов - уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;
40 - 50 баллов - уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории.

Аттестационная комиссия Министерства образования и молодежной политики Свердловской области

РАБОЧАЯ ГРУППА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОТ « ____ » _____ 20__ г. № _____

ПРОТОКОЛ

оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников № _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(ФИО (полностью), ДОЛЖНОСТЬ (предмет), ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ)

Члены комиссии _____
(ФИО (полностью), ДОЛЖНОСТЬ (предмет), ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ)

Секретарь комиссии _____

№ п/п	ФИО аттестуемого (полностью)	Образовательная организация, муниципальное образование	Должность (предмет)	Заявленная квалификационная категория	Заключение по результатам оценки профессиональной деятельности							Общий балл
					Эмоционально-психологический	Регулятивный	Социальный	Аналитический	Творческий	Самосовершенствования	Дополнительные баллы	
1.												
2.												
3.												
4.												

Председатель комиссии _____ Секретарь _____
Члены комиссии _____

Заверено РГ АК

Инструкция о последовательности действий при оформлении документов на оплату

Для оплаты работы эксперта оформляются следующие документы: договор, акт оказания услуг, дополнительное соглашение.

Договор

Договор оформляется на отдельных листах в соответствии с формой ГАОУ ДПО СО «ИРО» в зависимости от того, в каком банке оформлена карта (УБРИР или Сбербанк).

Договор оформляется один на весь календарный год.

В договоре прописывается ФИО эксперта в именительном падеже и ставится его подпись.

К договору прикладываются копии следующих документов:

- паспорт (1 стр. и прописка);
- страховое свидетельство СНИЛС;
- ИНН;
- Диплом о профессиональном образовании (достаточно одного диплома без приложений. Документов о магистратуре, переподготовке, кандидатской степени и др. не нужно);
- если поменялась фамилия, то документ, подтверждающий настоящую фамилию;
- реквизиты банковского счета (только карты «Мир») в Сбербанке или УБРИР.

Копии документов должны быть читаемы, оформляются на целом листе.

В договор вносится соответствующая информация о реквизитах Исполнителя.

Ставится подпись эксперта.

Акт оказания услуг

Акт оказания услуг оформляется один на месяц.

В акте прописывается ФИО эксперта полностью и ставится его подпись.

Даты и количество часов не проставляются.

Дополнительное соглашение

В дополнительном соглашении прописывается ФИО эксперта полностью и ставится его подпись.

Даты и количество часов не проставляются.

Полный пакет документов сдается специалисту в районе, ответственному за оформление документов на оплату экспертов.

Сбербанк

Рабочая группа Аттестационной комиссии при МО «город Екатеринбург»

ДОГОВОР

возмездного выполнения работ № ГЗ.10.15.04.23- _____ /21

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 2021 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора **Жигулиной Марины Леонидовны**, действующего на основании Устава и доверенности № 7 от **11.01.2021** г., с одной стороны, и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить следующие работы: осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории (высшей и первой), в качестве председателя/члена экспертной комиссии рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области при МО «город Екатеринбург», в рамках выполнения государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021 год.

1.2. Указанные работы осуществляются лично.

1.3. Срок выполнения работ: с « ____ » _____ 2021 года по «30» июня 2021 года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Качественно и в срок выполнить работы, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Не распространять полученные результаты выполненных в рамках настоящего договора работ без письменного разрешения Заказчика.

2.1.3. Немедленно уведомить Заказчика в письменной форме о невозможности выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, как по содержанию, так и по срокам, а также принять меры по согласованию с Заказчиком вопроса об изменении указанных условий договора или расторжении настоящего договора.

2.1.4. В согласованные с Заказчиком сроки вносить необходимые изменения и дополнения, не выходящие за рамки предмета настоящего договора, в соответствии с требованиями Заказчика на исправления и дополнения.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Выполнить работы досрочно.

2.2.2. Отказаться от исполнения договора, предупредив Заказчика за 7 рабочих дней.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Подписать акт выполненных работ в течение 15 календарных дней после выполнения работ, либо направить Исполнителю требования о внесении соответствующих исправлений и/или дополнений в выполненные работы, не выходящие за рамки предмета настоящего договора.

2.3.2. Своевременно оплатить выполненные и принятые работы.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять ход и качество выполнения работ Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от договора, предупредив Исполнителя за 7 рабочих дней.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Размер ставки почасовой оплаты работ Исполнителя утвержден приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.09.2019 г. № 238-Д составляет 170 рублей.

3.2. Оплата производится Заказчиком в течение 15 календарных дней, после подписания акта выполненных работ, путем перечисления денежных средств на предоставленные Исполнителем реквизиты банковской карты платежной системы «Мир», открытой в кредитной организации ПАО «Уральский банк реконструкции и развития» либо ПАО «Сбербанк России».

3.3. Заказчик, в соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса РФ, выполняя обязанности налогового агента, при оплате Исполнителю выполненных работ удерживает из суммы оплаты налог на доходы физических лиц в размере 13%.

3.4. Размер ставки почасовой оплаты работ Исполнителя по настоящему договору включает в себя все расходы Исполнителя по исполнению договора.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. После выполнения работ по настоящему договору Исполнитель представляет Заказчику пакет отчетных документов по проведенной оценке профессиональной деятельности педагогических работников, а именно:

- протокол оценки профессиональной деятельности педагогических работников, акт выполненных работ.

4.2. Экспертизу качества оказанных услуг (выполненных работ) осуществляет **секретарь РГ АК в МО «город Екатеринбург _____»**.

4.3. Работы считаются выполненными после подписания Заказчиком акта выполненных работ.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства.

5.2. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств, сторона, допустившая такое неисполнение, обязана возместить причиненные убытки.

5.3. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

5.4. При расторжении договора по инициативе Заказчика оплата производится в части установленной цены пропорционально части выполненных работ.

5.5. Исполнитель заверяет и гарантирует, что не является родственником (свойственником) кого-либо из работников Института, ответственных за заключение или исполнение настоящего договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

В случае если споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат урегулированию в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 15 календарных дней с момента получения претензии. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, стороны передают на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «30» июня 2021 г.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, будет применяться соответствующее действующее законодательство Российской Федерации.

6.5. При заключении договора Исполнитель дает согласие на обработку его персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон, дата и место рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства и временного пребывания(при наличии), наименование, серия и номер документа об образовании), а также копий документов (паспорт, документ об образовании, страховое свидетельство СНИЛС, копия уведомления ИФНС о постановке на учет) для цели выполнения работ Исполнителем, предусмотренных п. 1.1 настоящего договора, включающее в себя действия, которые необходимы для достижения указанной цели, в том числе сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка) или без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка). Согласие дается на срок действия заключенного договора и в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения договора, либо до момента отзыва настоящего согласия путем письменного обращения к Заказчику.

6.6. В случае прекращения трудового договора по месту работы Исполнителя в образовательной организации, Исполнитель обязуется в срок не позднее 7 календарных дней письменно известить Заказчика об указанных обстоятельствах.

6.7. Полученные от Исполнителя сведения, указанные в п. 6.6. договора, являются основанием для отказа Заказчика от исполнения договора в порядке, предусмотренном п. 2.4.2. настоящего договора.

7. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»

Юридический и почтовый адрес: 620066, г. Екатеринбург, ул. Академическая, д. 16

Телефон: 8 (343) 369-29-86

E-mail: irro@irro.ru

ОГРН 1026604963736

ИНН 6662056567, КПП 667001001

ОКТМО 65701000

Банк Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Единый казначейский счет 40102810645370000054

Казначейский счет 03224643650000006200

Лицевой счет 30012906200

Проректор _____ /М.Л. Жигулина/

Исполнитель:

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан, дата выдачи: _____

Зарегистрирован (индекс, адрес): _____

Дата рождения, место рождения: _____

Страховое свидетельство: _____

ИНН: _____

Образование: _____

Учебное заведение _____

Диплом: № _____ серия _____

Ученая степень: кандидат наук/доктор наук (нужное подчеркнуть)

Диплом: № _____ серия _____

Ученое звание: доцент/профессор (нужное подчеркнуть)

Диплом: № _____ серия _____

Контактный телефон: _____

Банковские реквизиты (прилагаются):

Номер лицевого счета _____

р/сч 47422810816549940001

к/сч 30101810500000000674

БИК 046577674

ИНН 7707083893

КПП 667145047

Свердловское отделение № 7003 ПАО «Сбербанк России»

Подпись _____ / _____ /

Ответственный за договор _____ / _____ /

Рабочая группа Аттестационной комиссии при МО «город Екатеринбург»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к договору возмездного выполнения работ № ГЗ.10.15.04.23- _____ /21
от «___» _____ 2021 г.

г. Екатеринбург

«___» _____ 2021 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора **Жигулиной Марины Леонидовны**, действующего на основании Устава и доверенности № 7 от **11.01.2021 г.**

и _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Выполненные работы по настоящему договору оплачивается в размере _____ руб.

Наименование работ	Количество часов	Стоимость 1 часа	Сумма вознаграждения
осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников аттестующихся в целях установления квалификационной категории (вышей и первой), в качестве председателя/члена экспертной комиссии рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области при МО «город Екатеринбург» в рамках выполнения государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021 год		170 руб.	

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/

_____/М.Л. Жигулина/

Рабочая группа Аттестационной комиссии при МО «город Екатеринбург»

**Акт
выполненных работ**

г. Екатеринбург

«___» _____ 2021 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора **Жигулиной Марины Леонидовны**, действующего на основании Устава и доверенности № 7 от **11.01.2021** г., с одной стороны, и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. По договору возмездного выполнения работ от «___» _____ 2021 г. № **ГЗ.10.15.04.23-** _____ /21 выполнены следующие работы: **осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников аттестующихся в целях установления квалификационной категории (высшей и первой), в качестве председателя/члена экспертной комиссии рабочей группы при МО «город Екатеринбург»** в рамках выполнения государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021 год.
2. Работы выполнены в срок с «___» _____ 2021 г. по «___» _____ 2021 г. в объеме _____ час. на сумму _____ руб.

3. Качество работы проверено _____ / _____ /
4. Замечаний по выполненным работам нет.
5. Работы соответствуют условиям заключенного договора и принимаются Заказчиком.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Сдал:

Принял:

_____/_____/

_____/М.Л. Жигулина/

Согласовано:

_____/ И.М. Демидова /

УБРиР

Рабочая группа Аттестационной комиссии при МО «город Екатеринбург»

ДОГОВОР

возмездного выполнения работ № ГЗ.10.15.04.23- _____ /21

г. Екатеринбург

«___» _____ 2021 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора **Жигулиной Марины Леонидовны**, действующего на основании Устава и доверенности № 7 от **11.01.2021** г., с одной стороны, и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить следующие работы: осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории (высшей и первой), в качестве председателя/члена экспертной комиссии рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области при МО «город Екатеринбург», в рамках выполнения государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021 год.

1.2. Указанные работы осуществляются лично.

1.3. Срок выполнения работ: с «___» _____ 2021 года по «30» июня 2021 года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Качественно и в срок выполнить работы, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Не распространять полученные результаты выполненных в рамках настоящего договора работ без письменного разрешения Заказчика.

2.1.3. Немедленно уведомить Заказчика в письменной форме о невозможности выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, как по содержанию, так и по срокам, а также принять меры по согласованию с Заказчиком вопроса об изменении указанных условий договора или расторжении настоящего договора.

2.1.4. В согласованные с Заказчиком сроки вносить необходимые изменения и дополнения, не выходящие за рамки предмета настоящего договора, в соответствии с требованиями Заказчика на исправления и дополнения.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Выполнить работы досрочно.

2.2.2. Отказаться от исполнения договора, предупредив Заказчика за 7 рабочих дней.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Подписать акт выполненных работ в течение 15 календарных дней после выполнения работ, либо направить Исполнителю требования о внесении соответствующих исправлений и/или дополнений в выполненные работы, не выходящие за рамки предмета настоящего договора.

2.3.2. Своевременно оплатить выполненные и принятые работы.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять ход и качество выполнения работ Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от договора, предупредив Исполнителя за 7 рабочих дней.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Размер ставки почасовой оплаты работ Исполнителя утвержден приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.09.2019 г. № 238-Д составляет 170 рублей.

3.2. Оплата производится Заказчиком в течение 15 календарных дней, после подписания акта выполненных работ, путем перечисления денежных средств на предоставленные Исполнителем реквизиты банковской карты платежной системы «Мир», открытой в кредитной организации ПАО «Уральский банк реконструкции и развития» либо ПАО «Сбербанк России».

3.3. Заказчик, в соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса РФ, выполняя обязанности налогового агента, при оплате Исполнителю выполненных работ удерживает из суммы оплаты налог на доходы физических лиц в размере 13%.

3.4. Размер ставки почасовой оплаты работ Исполнителя по настоящему договору включает в себя все расходы Исполнителя по исполнению договора.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. После выполнения работ по настоящему договору Исполнитель представляет Заказчику пакет отчетных документов по проведенной оценке профессиональной деятельности педагогических работников, а именно:

- протокол оценки профессиональной деятельности педагогических работников, акт выполненных работ.

4.2. Экспертизу качества оказанных услуг (выполненных работ) осуществляет **секретарь РГ АК в МО «город Екатеринбург Грудина Н.С.**

4.3. Работы считаются выполненными после подписания Заказчиком акта выполненных работ.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства.

5.2. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств, сторона, допустившая такое неисполнение, обязана возместить причиненные убытки.

5.3. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

5.4. При расторжении договора по инициативе Заказчика оплата производится в части установленной цены пропорционально части выполненных работ.

5.5. Исполнитель заверяет и гарантирует, что не является родственником (свойственником) кого-либо из работников Института, ответственных за заключение или исполнение настоящего договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

В случае если споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат урегулированию в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 15 календарных дней с момента получения претензии. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, стороны передают на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «30» июня 2021 г.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, будет применяться соответствующее действующее законодательство Российской Федерации.

6.5. При заключении договора Исполнитель дает согласие на обработку его персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон, дата и место рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства и временного пребывания(при наличии), наименование, серия и номер документа об образовании), а также копий документов (паспорт, документ об образовании, страховое свидетельство СНИЛС, копия уведомления ИФНС о постановке на учет) для цели выполнения работ Исполнителем, предусмотренных п. 1.1 настоящего договора, включающее в себя действия, которые необходимы для достижения указанной цели, в том числе сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка) или без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка). Согласие дается на срок действия заключенного договора и в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения договора, либо до момента отзыва настоящего согласия путем письменного обращения к Заказчику.

6.6. В случае прекращения трудового договора по месту работы Исполнителя в образовательной организации, Исполнитель обязуется в срок не позднее 7 календарных дней письменно известить Заказчика об указанных обстоятельствах.

6.7. Полученные от Исполнителя сведения, указанные в п. 6.6. договора, являются основанием для отказа Заказчика от исполнения договора в порядке, предусмотренном п. 2.4.2. настоящего договора.

7. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»

Юридический и почтовый адрес: 620066, г. Екатеринбург, ул. Академическая, д. 16

Телефон: 8 (343) 369-29-86

E-mail: irro@irro.ru

ОГРН 1026604963736

ИНН 6662056567, КПП 667001001

ОКТМО 65701000

Банк Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Единый казначейский счет 40102810645370000054

Казначейский счет 03224643650000006200

Лицевой счет 30012906200

Проректор _____ /М.Л. Жигулина/

Исполнитель: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан, дата выдачи: _____

Зарегистрирован (индекс, адрес): _____

Дата рождения, место рождения: _____

Страховое свидетельство: _____

ИНН: _____

Образование: _____

Учебное заведение _____

Диплом: № _____ серия _____

Ученая степень: кандидат наук/доктор наук (нужное подчеркнуть)

Диплом: № _____ серия _____

Ученое звание: доцент/профессор (нужное подчеркнуть)

Диплом: № _____ серия _____

Контактный телефон: _____

Банковские реквизиты (прилагаются):

Номер лицевого счета _____

р/сч 40817810315010000002

к/сч 30101810900000000795

БИК 046577795

ИНН 6608008004

КПП 660801001

ПАО КБ «Уральский банк реконструкции и развития»

Подпись _____ / _____ /

Ответственный за договор _____ / _____ /

Рабочая группа Аттестационной комиссии при МО «город Екатеринбург»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к договору возмездного выполнения работ № ГЗ.10.15.04.23- _____ /21
от «___» _____ 2021г.

г. Екатеринбург

«___» _____ 2021 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора **Жигулиной Марины Леонидовны**, действующего на основании Устава и доверенности № 7 от **11.01.2021 г.**,

и _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Выполненные работы по настоящему договору оплачивается в размере _____ руб.

Наименование работ	Количество часов	Стоимость 1 часа	Сумма вознаграждения
осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников аттестующихся в целях установления квалификационной категории (вышей и первой), в качестве председателя/члена экспертной комиссии рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской при МО «город Екатеринбург» в рамках выполнения государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021 год		170 руб.	

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

Заказчик

_____ / _____ /

_____ /М.Л. Жигулина/

Рабочая группа Аттестационной комиссии при МО «город Екатеринбург»

**Акт
выполненных работ**

г. Екатеринбург

«___» _____ 2021 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора **Жигулиной Марины Леонидовны**, действующего на основании Устава и доверенности № 7 от **11.01.2021** г., с _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. По договору возмездного выполнения работ от «___» _____ 2021 г. ГЗ.10.15.04.23- _____ /21 выполнены следующие работы: осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников аттестующихся в целях установления квалификационной категории (высшей и первой), в качестве председателя/члена экспертной комиссии рабочей группы при МО «город Екатеринбург» в рамках выполнения государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021 год.
2. Работы выполнены в срок с «___» _____ 2021 г. по «___» _____ 2021 г. в объеме _____ час. на сумму _____ руб.

3. Качество работы проверено _____ / Н.С. Грудина /
4. Замечаний по выполненным работам нет.
5. Работы соответствуют условиям заключенного договора и принимаются Заказчиком.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Сдал: _____ / _____ /

Принял: _____ /М.Л. Жигулина/

Согласовано: _____ / И.М. Демидова /

