



Утверждаю:
 и.о. Директора
 MAOY COII с углубленным изучением
 отдельных предметов № 74

Т.В. Терейковская
 05.10.2021

**Корректировка «Дорожной карты» реализации
 Целевой модели наставничества в
 MAOY COII с углубленным изучением отдельных предметов № 74
 на 2021-2022 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование (корректировка) базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных	Сентябрь 2021	Куратор, администрация, классные руководители

		<p>представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ ЛИЦЕЙ №533.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>		
Формирование (корректировка) базы наставников	Составление старт-листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	Сентябрь 2021	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор (корректировка) и	1. Поиск наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам	Октябрь-ноябрь 2021	Куратор, психолог

<p>обучение наставников.</p>	<p>по запросам наставляемых 2.Формирование группы наставников 3.Проведение обучения наставников 4.Стыковка пар Наставников</p>	<p>2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>		
<p>Формирование тандемов/ групп.</p>	<p>1.Разработка плана работы в парах\группах 2. Утверждение календаря встреч 3.Получение документов от родителей и законных представителей</p>	<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ ЛИЦЕЙ №533. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2021г.</p>	<p>Куратор, психолог</p>

<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	<p>Ноябрь 2021-март 2022.</p>	<p>куратор</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>Сентябрь 2021 – мероприятия по 2020 году Апрель-март 2022 мероприятия по 2022 году Сентябрь – октябрь – конкурс наставничество 2021</p>	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>

	<p>проведение открытого публичного мероприятия для популяризации и практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса.</p> <p>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы</p>	<p>Сентябрь-октябрь вручение благодарственных писем наставникам за 2020 год</p> <p>Ноябрь 2021— публикации лучших кейсов на сайте ОУ</p> <p>Март 2021-март 2022</p> <p>Ноябрь 2021</p> <p>Ноябрь 2021</p> <p>Сентябрь – октябрь 2021</p>	
--	--	---	--	--

