

Задание: оформить новогоднюю открытку. Для этого ниже дан материал: как написать обращение, варианты поздравлений, заключительные фразы.

Открытку нужно начать с обращений.

Начнем с официальных.

Если вы обращаетесь к коллеге мужчине, у вас в распоряжении есть несколько вариантов:

- *Mr.* – используется по отношению к мужчине любого возраста и любого семейного положения. После данного обращения, необходимо ставить фамилию мужчины.

Dear Mr. Smith – уважаемый мистер Смит.

- *Sir (sirs – мн.ч.)* – вы можете употребить, если не знаете фамилии адресата.

Dear Sir – уважаемый господин.

- *Messrs* – обращение к нескольким мужчинам.

Messrs Adamson and Hoggarth.

Если ваша коллега (коллеги) – женщины, тогда вам необходимо использовать следующие формы:

- *Miss* – форма обращения по отношению к незамужней девушке. Далее необходимо употребить ее фамилию.

Dear Miss MacAdam – уважаемая мисс МакАдам.

- *Mrs* – употребляем по отношению к замужним дамам, а после – фамилия.

Dear Mrs Benson – уважаемая миссис Бенсон.

- *Ms.* – нейтральная форма обращения, которая употребляется по отношению к женщине, и не подчеркивает ее семейный статус. После нее также ставим фамилию.

Ms. Austin – госпожа Остин.

- *Madam* – наиболее официальная форма обращения к женщине, также употребляется, если фамилия неизвестна.

Dear Madam – уважаемая мадам (госпожа).

- *Mesdames (Mmes + фамилии)* – обращения к женщинам во множественном числе.

Другие варианты обращения по отношению к коллегам:

- Строго официальный стиль: *My dear Sir / My dear Madam / Madam.*
- Менее строгий официальный стиль: *Dear Sir / Dear Madam.*
- Менее формальный, при наличии встреч и длительных деловых отношений: *Dear Mr. Adams / Dear Mrs. Adams.*
- В менее формальном общении можно написать: *Dear colleague(s).*

Если же вы обращаетесь к друзьям, своим родным или близким людям:

- *Dear Harry* – дорогой Гарри.
- *Dearest George* – дорогой Джордж.
- *My darling (my sweet)* – мой дорогой (в обращении с самыми близкими любые приятные эпитеты приветствуются :-)).
- Или же можно в обращении поставить только имя адресата.

Далее рассмотрим варианты новогодних поздравлений:

My best wishes for a healthy and happy New Year! – Мои наилучшие пожелания здоровья и счастья в новом году!

May this season of joy open doors to new opportunities and pave new paths of success for you! Happy New Year! – Пусть эта зима откроет вам двери к новым возможностям и укажет путь к успеху! С Новым годом!

May this Christmas be bright and cheerful and may the New Year begin on a prosperous note! – Пусть это Рождество будет ярким и веселым, а Новый год принесет процветание!

In appreciation of our association during the past year we extend our very best wishes! Happy New Year! – Выражаем вам наилучшие пожелания в благодарность за сотрудничество в минувшем году! С Новым годом!

Sending the warmest New Year wishes to you and your family. – Посылаю вам и вашей семье самые теплые пожелания на Новый год.

Best wishes, love and success for a happy holiday season. – Наилучших пожеланий, любви и успеха в эти праздничные дни.

May the gorgeous celebrations of the season bring you prosperity and good cheer! – Пусть эти чудесные праздники принесут вам процветания и веселья!

Wishing you peace, love and hope in New Year! – Желаю вам мира, любви и надежды в новом году!

With all the best wishes for the New Year! – С наилучшими новогодними пожеланиями!

May I take this opportunity to wish you happiness in the New Year and always! – Позвольте пожелать вам по случаю быть счастливым в новом году и всегда!

May your life be filled with love, happiness and good cheer this New Year! – Пусть ваша жизнь будет наполнена любовью, счастьем и весельем в этом новом году!

Варианты заключительных фраз на английском:

- В официальной открытке: *Best regards, Yours truly* (с уважением), *Respectfully yours* (от подчиненного к начальнику), *Best wishes*.
- Для близких и друзей: *Sincerely yours, Your friend (brother, son), Yours ever, Lots of love, Truly yours, Best wishes, Yours as always*.