

## Приказ

15.02.2020

№ 47-од

О сборе и обработке персональных данных в МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74

С целью исполнения требований, установленных гл. 14 Трудового кодекса РФ, а также федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить специалиста по кадрам Титкову М.В. ответственным за организацию обработки персональных данных работников (хранящихся в бумажном и электронном виде), состоящих в трудовых отношениях, лиц, находящихся в договорных иных гражданско-правовых отношениях с образовательным Учреждением.
2. Назначить секретаря учебной части Шибакину А.С. ответственным за организацию обработки персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном Учреждении.
3. Утвердить перечень лиц, имеющих право на работу в 2020 году с персональными данными участников образовательных отношений (приложение 1, 2, 3), а также определить полноту предоставляемых данных (приложение 1):
  - директор Е.В. Кожевникова;
  - специалист по кадрам Титкова М.В.;
  - секретарь учебной части Шибакина А.С.
  - учитель Математики Новенко С.Е.;
  - заместителя директора Крысанова А.Е.;
  - заместителя директора Терейковская Т.В.;
  - заместитель директора по АХЧ Астапенко Н.И.;
  - заведующий библиотекой Тапешкова Е.В.;
  - Педагог-психолог Джус В.В.;
  - Социальный педагог Иванов Р.В.
  - Преподаватель-организатор ОБЖ Клевакин С.В.
  - Диспетчера по питанию Чупилова Е.А.
4. Возложить на специалиста по кадрам Титкову М.В. ответственность по ознакомлению сотрудников с «Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных», по заключению с данными сотрудниками дополнительных соглашений к трудовому договору по обработке персональных данных и получению от них письменного обязательства о неразглашении персональных данных.
5. Поручить заместителю директора Терейковской Т.В. осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Учреждении, в том числе требований к защите персональных данных, доводить до сведения работников Учреждения положения, законодательства Российской Федерации о персональных данных, требования к защите персональных данных, приема и обработки обращений, запросов субъектов персональных данных или их представителей, осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов, в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся (хранящихся в бумажном и электронном виде).

Директор



Е.В.Кожевникова

**Перечень лиц, осуществляющих обработку ПДН сотрудников и (или) обучающихся МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74.  
Перечень персональных данных, доступ к которым разрешен**

**Директор МАОУ СОШ № 74**

Разрешен доступ к полному перечню персональных данных сотрудников и обучающихся МАОУ СОШ № 74

**Заместителю директора по учебной деятельности Терейковской Т.В.**

Информация об обучающихся:

- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке; данные ОМС; информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из школы;

- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация;

- фотоматериалы; аудио – видеоматериалы;

- сведения о семье: состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным

учреждением; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

- данные об образовании: форма получения образования и специализация/профилизация; изучение родных и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; участие в ЕГЭ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;

- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации.

2. Информация о сотрудниках:

- сведения об образовании;

- сведения о трудовом общем и специальном стаже; паспортные данные;

- занимаемая должность;

- домашний телефон;

- информация о повышении квалификации и переподготовке, их аттестации;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

- материалы по поощрению и награждению.

**Заместителю директора по учебной деятельности Крысановой Анне Евграфовне**

Информация об обучающихся:

- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке; данные ОМС; информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из школы;

- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация;

- фотоматериалы; аудио – видеоматериалы;

- сведения о семье: состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

- данные об образовании: форма получения образования и специализация/профилизация; изучение родных и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; участие в ЕГЭ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;

- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации.

## 2. Информация о сотрудниках:

- сведения об образовании;

- сведения о трудовом общем и специальном стаже; паспортные данные;

- занимаемая должность;

- домашний телефон;

- информация о повышении квалификации и переподготовке, их аттестации;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

- материалы поощрению и награждению.

## **Преподавателю –организатора ОБЖ Клевакину С.В.**

### 1. Информация об обучающихся:

- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке; данные ОМС; информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из школы;

- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация; паспортные данные и информация о наличии лицевых счетов в банках родителей обучающихся, получающих платные дополнительные образовательные услуги;

- фотоматериалы; аудио – видеоматериалы;

- сведения о семье: состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным

учреждением; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

- данные об образовании: форма получения образования и специализация/профилизация; изучение родных и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; участие в ЕГЭ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;

- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации.

## **Заместитель директора по АХЧ Астапенко Надежда Ивановна**

### 1. Информация о сотрудниках (непосредственно находящихся в подчинении):

- анкетные и биографические данные;

- сведения об образовании;

- сведения о трудовом общем и специальном стаже; - сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах; специальность;
- занимаемая должность;
- домашний телефон;
- подлинники и копии приказов по трудовой деятельности;
- основания к приказам по личному составу;
- содержание личных дел, карточек формы Т-2 и трудовых книжек сотрудников;
- информация о повышении квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- материалы по поощрению и награждению.

**Педагогу-психологу Джус Виктории Викторовне, социальному педагогу Иванову Роману Владимировичу**

Информация об обучающихся:

- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке; данные ОМС; информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из школы;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация; паспортные данные и информация о наличии лицевых счетов в банках родителей обучающихся, получающих платные дополнительные образовательные услуги;
- фотоматериалы; аудио – видеоматериалы;
- сведения о семье: состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные об образовании: форма получения образования и специализация/профилизация; изучение родных и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; участие в ЕГЭ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;
- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации.

**Секретарю учебной части Шибакиной Анне Сергеевне**

Информация об обучающихся:

- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке; данные ОМС; информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из ОУ;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация;
- фотоматериалы; аудио – видеоматериалы;
- сведения о семье: состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные об образовании: форма получения образования и специализация/профилизация; изучение родных и иностранных языков; сведения об

успеваемости и внеучебной занятости; участие в ЕГЭ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;

- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации.

### **Специалисту по кадрам Титковой М.В.:**

Информация о сотрудниках:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом общем и специальном стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника; сведения о социальных льготах; специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников; характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора и соглашений;
- подлинники и копии приказов по кадрам и личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- содержание личных дел, карточек формы Т-2 и трудовых книжек сотрудников;
- информация о повышении квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- материалы по поощрению и награждению.

### **Заведующему библиотекой Тапешковой Е.В.**

1. Информация о сотрудниках:

- ФИО;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;

2. Об обучающихся:

- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке; информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из ОУ;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация;
- сведения о семье: состав семьи;
- данные об образовании: форма получения образования и специализация/профилизация; изучение родных и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; участие в ЕГЭ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации;
- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся, сведения о родителях

### **Диспетчеру по питанию Чупиловой Екатерине Анатольевне**

Информация об обучающихся:

- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке; данные ОМС; информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из ОУ;

- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация;

- фотоматериалы; аудио – видеоматериалы;

- сведения о семье: состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

- данные об образовании: форма получения образования и специализация/профилизация; изучение родных и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; участие в ЕГЭ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;

- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально психологической адаптации.

#### **Учителю математики Новенко Софье Евгеньевне**

Информация об обучающихся:

- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке; информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из ОУ;

- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, контактная информация;

- фотоматериалы; аудио – видеоматериалы;

- данные об образовании: форма получения образования и специализация/профилизация; изучение родных и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; участие в ЕГЭ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;

- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально психологической адаптации.

**Список  
учителей МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных- предметов № 74**

№	ФИО	предмет
1	Акулова Галина Александровна	начальные классы
2	Алексеевко Юлия Игоревна	начальные классы
3	Балеевских Галина Антоновна	иностранный язык
4	Барабанова Светлана Константиновна	английский язык
5	Баратов Михаил Николаевич	история
6	Беглянина Елена Германовна	биология
7	Бобина Елена Рафилевна	физическая культура
8	Бондарева Ольга Михайловна	русский язык и литература
9	Веприцкая Наталья Алексеевна	математика
10	Володина Наталья Николаевна	музыка
11	Гороховская Ольга Александровна	география
12	Давыдова Елена Михайловна	русский язык и литература
14	Замараева Марина Константиновна	иностранный язык
15	Зырянова Татьяна Геральдовна	химия
16	Исаева Екатерина Витальевна	начальные классы
17	Кадырова Дильбар Касимджоновна	русский язык и литература
18	Клевакин Сергей Владимирович	ОБЖ
19	Колосова Полина Викторовна	начальные классы
20	Косухина Татьяна Ивановна	русский и литература
21	Крысанова Анна Евграфовна	обществознание
22	Кубасова Анна Владимировна	история
23	Кудинова Инна Владиславовна	русский и литература
24	Кузнецов П.Е.	физическая культура
25	Ладыгина Алена Юрьевна	физическая культура
26	Лосева Вера Ивановна	начальные классы
28	Милова Наталья Васильевна	начальные классы
29	Нагорничных Галина Михайловна	технология
30	Поезжаева Екатерина Сергеевна	физическая культура
31	Пузанова Вера Сергеевна	история
32	Семенов Михаил Васильевич	технология
33	Сидорова Галина Александровна	физика
34	Угренева Вероника Ильинична	французский язык
35	Хольная Юлия Анфиногентовна	начальные классы
36	Черепанова Людмила Андреевна	учитель технологии
37	Черепкова Оксана Леонидовна	начальные классы
39	Швед Ольга Валерьевна	иностранный язык
40	Шалагинова Ирина Сергеевна	немецкий язык
41	Щеткова Елена Владимировна	математика
42	Юдина Елена Олеговна	математика
43	Новакова Наталья Владимировна	начальные классы
44	Новенко Софья Евгеньевна	математика
45	Нечаева Галина Андреевна	начальные классы

## Список классных руководителей на 2019-2020 учебный год

№	ФИО	класс
1	Акулова Галина Александровна	3в
2	Алексеенко Юлия Игоревна	1а, 3б
3	Балеевских Галина Антоновна	7в
4	Беглянина Елена Германовна	6б, 11 б
5	Бобина Елена Рафилъевна	5г
6	Бондарева Ольга Михайловна	5а
7	Веприцкая Наталья Алексеевна	8а
8	Давыдова Елена Михайловна	8в
9	Зырянова Татьяна Геральдовна	8б
10	Исаева Екатерина Витальевна	4г
11	Кадырова Дильбар Касимджоновна	6г
12	Колосова Полина Викторовна	2в, 4б
13	Косухина Татьяна Ивановна	11а
14	Кубасова Анна Владимировна	6а
15	Кудинова Инна Владиславовна	6в
16	Лосева Вера Ивановна	2а, 4в
17	Милова Наталья Васильевна	1б
18	Нагорничных Галина Михайловна	7б
19	Пузанова Вера Сергеевна	9б
20	Сидорова Галина Александровна	9в
21	Угренева Вероника Ильинична	7а
22	Хольная Юлия Анфиногентовна	3а, 4а
23	Черепкова Оксана Леонидовна	2г, 3г
24	Шалагинова Ирина Сергеевна	10а
25	Щеткова Елена Владимировна	5в
26	Юдина Елена Олеговна	9а
27	Новакова Наталья Владимировна	1в
28	Новенко Софья Евгеньевна	5б
29	Нечаева Галина Андреевна	2б

В 2019-2020 учебном году – 35 классов