

620109 г. Екатеринбург, ул. Крауля, 46 телефон - факс (343) 242-22-10
ИНН 6658068601 КПП 665801001 e-mail: sckool74@mail.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2014г

№ 225-од

О мерах по обеспечению защиты персональных данных при их передаче третьей стороне и при их размещении на официальном сайте МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74

В целях обеспечения защиты персональных данных работников МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74, обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи третьей стороне персональных данных и размещения их на официальном сайте МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74 (Приложение №1).
2. Специалисту по кадрам ознакомить под роспись с указанным в п. 1 Положением лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Кожевникова

С приказом ознакомлены:



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке передачи третьей стороне персональных данных
и размещения их на официальном сайте МБОУ СОШ с углубленным изучением
отдельных предметов № 74

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 88 «Передача персональных данных работника»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и устанавливает единый порядок передачи персональных данных работников и обучающихся МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74 (далее – ОУ) третьей стороне и размещение персональных данных на официальном сайте ОУ.

1.2. В целях настоящего Положения используются понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

лица, допущенные к обработке персональных данных – работники ОУ:

директор, специалист по кадрам, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, правовому регулированию, классные руководители, социальный педагог, специалист по ОТ, допущенные к обработке персональных данных на основании приказа директора ОУ.

2. Основные условия передачи персональных данных и их размещения
на официальном сайте ОУ

2.1. Передача персональных данных обучающихся ОУ третьей стороне и размещение персональных данных на официальном сайте ОУ осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся ОУ и не может противоречить целям воспитания и образования обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования. Следует *обратить внимание* на нецелесообразность и небезопасность размещения на сайте ОУ в открытом доступе фотографий обучающихся с указанием их персональных данных.

2.2. Размещение персональных данных работников и / или обучающихся на официальном сайте ОУ и передача персональных данных третьей стороне осуществляется:

- при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

2.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением.

3. Порядок передачи персональных данных и их размещения на официальном сайте ОУ

3.1. Передача персональных данных обучающихся и работников ОУ третьей стороне и размещение персональных данных на официальном сайте ОУ производится лицами, допущенными к обработке персональных данных, с ведома лица, ответственного за защиту персональных данных, назначенного приказом директора ОУ.

3.2. Все сведения о размещении персональных данных на официальном сайте ОУ регистрируются в Журнале учета размещения персональных данных на официальном сайте ОУ (Приложение № 1 к настоящему Положению) в целях контроля правомерности и целесообразности размещения персональных данных.

3.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, при передаче третьей стороне персональных данных обязаны:

- убедиться в законности (правомочности) запроса персональных данных;
- осуществить проверку оснований для передачи персональных данных;
- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.4. Все сведения о передаче персональных данных третьей стороне регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению) в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся и работников ОУ, определяются законодательством РФ по защите персональных данных, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Ответственность должностных лиц

4.1. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих передачу персональных данных третьей стороне и размещение персональных данных на официальном сайте ОУ, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о
порядке передачи
персональных данных и их
размещения на официальном
сайте Учреждения

Форма

Начат «__» _____ г.

Окончен «__» _____

г. На _____ листах

**ЖУРНАЛ учета размещения
персональных данных на официальном сайте ОУ**

ФИО разместившего лица	Вид размещенных ПД	Цель или основание размещения ПД	Дата размещения ПД	Подпись лица, осуществившего размещение ПД
1	2	3	4	5

Приложение № 2 к Положению о порядке передачи персональных данных и их размещения на официальном сайте Учреждения

Форма

Начат «__» _____ г.

Окончен «__» _____ г.

на _____ листах

**ЖУРНАЛ учета
передачи персональных данных**

ФИО лица, осуществившего передачу данных	Вид переданных ПД	ФИО получателя ПД	Цель или основание передачи ПД	Дата передачи ПД	№ п/п приложенной к журналу расписки получателя ПД	Подпись лица, осуществившего передачу ПД
1	2	3	4	5	6	7