

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ с углубленным
изучением отдельных предметов № 74

Е.В.Кожевникова

Приказ от 23.01.2015г. № 31-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74 и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74 (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану, утвержденного директором Учреждения в течение всего календарного года.

1.5. Собрание осуществляет свои полномочия бессрочно.

1.6. Собрание не вправе выступать от лица Учреждения.

1.7. Настоящее Положение принимается с учетом мнения работников Учреждения.

2. Состав Собрания

2.1. Собрание образуют все работники Учреждения, всех категорий и должностей.

2.2. Председатель Собрания избирается для его ведения из числа членов Собрания.

2.3. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.4. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция Собрания:

3.1. принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

- 3.2. принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3.3. принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.4. выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

4. Организация деятельности Собранин

4.1. Руководство Собранием осуществляет председатель. Собрание избирает председателя открытым голосованием сроком на три календарных года.

4.2. Председатель Собранин:

- организует деятельность Собранин;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до даты его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений, если они утверждены приказом директора Учреждения.

4.3. Ведение протоколов Собранин осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собранин сроком на три календарных года. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на добровольных началах.

4.4. Собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Решения Собранин принимаются открытым голосованием.

4.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос); после принятия носит рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора Учреждения становится обязательными для исполнения; доводится до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Делопроизводство

5.1. Секретарем Собранин ведутся протоколы заседаний, нумерация протоколов по календарному году. Решения Собранин оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

5.2. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

6.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.

6.5. Положение действует до принятия новой редакции.

Принято Педагогическим советом Учреждения
протокол № 02 от «22» января 2015г.,
с учетом мнения Общего собрания работников
Учреждения протокол № 01 от «15» января 2015г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Кожевникова Екатерина Владимировна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022