

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ с углубленным
изучением отдельных предметов № 74

Е.В.Кожевникова

Приказ от 23.01.2015г. № 31-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74 (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, осуществления управления образовательной и инновационной деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения и приказами директора Учреждения.

1.4. Педагогический совет не вправе выступать от лица Учреждения.

1.5. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Председатель Педагогического совета выбирается из числа членов Педагогического совета, секретарь назначается приказом директора Учреждения (или иным уполномоченным лицом).

1.7. Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

1.8. Положение принимается с учетом мнения Педагогического совета.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета:

1) принятие Программы развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы Учреждения и методических объединений;

2) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

3) обсуждение введения профилей обучения;

4) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения в рамках своей компетенции, внесение изменений (дополнений) к ним. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей;

5) заслушивание информации и отчётов педагогических работников и

методических объединений. Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

6) выбор представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные уставом;

7) рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;

8) рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определённых локальными нормативными актами Учреждения;

9) иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Педагогический совет принимает решения:

1) об установлении итоговых отметок промежуточной аттестации;

2) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3) об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно;

4) о выдаче документов об образовании, справок установленного образца, об исключении обучающихся;

5) о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников;

6) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

3. Порядок организации деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющегося составной частью годового плана работы Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

3.2. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов (50%+1), присутствующих на заседании.

3.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляются приказом директора Учреждения и обязательны для исполнения.

3.5. При необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

3.6. При Педагогическом совете могут создаваться: Методический совет, методические объединения учителей Учреждения, творческие, проблемные, рабочие группы, деятельность которых регламентируется Педагогическим советом.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом (создается в текстовом редакторе с последующей распечаткой на бумажном носителе). В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Протоколы регистрируются в Журнале регистрации протоколов Педагогического совета, в книге фиксируется № протокола, дата проведения Педагогического совета, повестка дня.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, а также обучающихся условно переведенных в следующий класс или оставленных на повторное обучение, решение о допуске их к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, оформляются списочным составом с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося.

4.3. Каждый протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, протоколы скрпляются в единую книгу.

4.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.

5.5. Положение действует до принятия новой редакции.

Принято Педагогическим советом Учреждения
протокол № 02 от 22 января 2015 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Кожевникова Екатерина Владимировна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022